

# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

№ 57 (10763)

ВТОРНИК,  
28 мая 2013

● НОВОСТИ ● СОБЫТИЯ ● АКТУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ ● ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ● TV - ПРОГРАММА ● ОБЪЯВЛЕНИЯ ● РЕКЛАМА

газета выходит с 1930 года

наш сайт в интернете: <http://газета-сельская-новь.рф>

## ЕГО СТАРТОВАЛ



” Вчера выпускники 11 классов сдали первый единый государственный экзамен – русский язык. Впереди ещё математика (3 июня) и экзамены по выбору. Завершится государственная итоговая аттестация для одиннадцатиклассников 19 июня.

## ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ ОТМЕТИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

26 мая все предприниматели нашей страны отметили праздник «День российского предпринимательства».

По данным на 1 января 2013 года, в Свердловской области зарегистрировано 203,4 тыс. субъектов малого и среднего предпринимательства, что на 4, 5 тыс. больше показателя 2011 года.

В 2012 году количество малых предприятий в Свердловской области по сравнению с 2011 годом увеличилось на 49,4%. Самый заметный рост наблюдался в следующих видах деятельности: строительство (на 82,4%), оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (на 49,1%), транспорт

и связь (на 25,1%), производство и распределение электроэнергии, газа и воды (на 22,0%), обрабатывающие производства (на 15%).

Свердловский областной фонд поддержки малого предпринимательства для развития бизнеса нашего региона в 2012 году направил около 750 млн руб. на реализацию более 30 инструментов поддержки. Кроме этого, 28 инвестиционных бизнес-проектов получили льготные кредиты по ставке рефинансирования на общую сумму 93,1 млн руб. Также в 2012 году фонд предоставил 503 поручительства по банковским кредитам для малого бизнеса. Муниципальные фонды поддержки предпринимательства Свердловской

области за 2012 год выдали 1 811 микрозаймов малому и среднему бизнесу на сумму 111,3 млн рублей.

Более 400 предприятий реального сектора экономики Свердловской области в прошлом году получили субсидии в фонде, из них 119 инновационных компаний.

В 2012 году свыше 20 тыс. человек прошли бесплатное бизнес-обучение, организованное фондом.

Всего за прошлый год предпринимателями, получателями государственной поддержки в Свердловском областном фонде, создано 3921 рабочее место и уплачено налогов на сумму более 1,8 млрд руб.

**Информация с официального сайта правительства Свердловской области.**

В ЧЕТВЕРГ:

ВETERАНЫ  
ИТОЖАТ

НОВОСТИ

### ТРЕХОЗЁРКЕ - ДИПЛОМ ВТОРОЙ СТЕПЕНИ

В Свердловской области успешно проводится конкурс «Лучшая сельская усадьба, село, деревня». В этом году конкурсу исполняется 10 лет.

Трёхозёрская усадьба приняла участие в девятом областном конкурсе и получила диплом первой степени за ухоженность деревни, сохранение традиций и любовь сельчан к малой родине.

Недавно начальнику управы В.Г.Стенину было вручено благодарственное письмо от министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области М.Копытова и председателя Свердловского Союза сельских женщин Е.Тресковой.

А в конце июля-начале августа на территории Трёхозёрской управы пройдёт областной семинар по передаче опыта. На семинар приедут представители различных населённых пунктов Свердловской области.

Н. Стихина.

### НЕ ТАМ ТОРГУЕШЬ – ОШТРАФУЮТ!

Троим частным предпринимателям, которые торговали в местах, не отведенных для этих целей, административная комиссия ТГО выписала административный штраф в сумме 3 тыс. рублей (Административный кодекс РФ предусматривает штраф за эти деяния в сумме от 3 до 5 тыс. рублей).

Это результат работы майского заседания комиссии, которая состоялась 21 мая. На комиссию также были приглашены 6 человек (жители города и района), которые не соблюдают правила благоустройства на своей придомовой территории. По двум домовладельцам административные дела прекратили, т.к. они свою территорию убрали, все предписания выполнили. А два человека получили штрафы в сумме от одной до двух тысяч рублей.

За прошедшие месяцы административная комиссия ТГО, председателем которой является заместитель главы администрации ТГО по организационно-правовым вопросам Т. Ф. Сулова, рассмотрела более 20 дел, и более половины из них подверглись административным штрафам. Те люди, которые проигнорировали приглашение на комиссию, будут вызываться на следующие заседания.

Галина Антипина.

### ЦЕЛЬ – ПОПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Майская межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой состоятельности бюджета ТГО проходила не в здании администрации, а на территории Троицкой управы. Эта выездная форма, как показала практика, наиболее продуктивна, поскольку для людей занятых (предпринимателей, руководителей) менее затратна по времени. И хотя не все приглашенные пришли, цель, пусть частично, была достигнута – задолженности по налогам были уплачены некоторыми лицами еще до комиссии.

Межведомственную комиссию администрации ТГО возглавляет заместитель главы администрации ТГО по экономике Т.А. Захарова, которая подтвердила, что до начала заседания 5 человек, получив уведомление, долги заплатили. Комиссия работает по вопросам задолженности по налогам, по страховым взносам в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования. Информация по тем, кто остается в должниках, поступает в прокуратуру. В предыдущий месяц межведомственная комиссия проводила свое заседание в п. Пионерском.

Галина Антипина.



СРЕДА, 29 МАЯ

Ночь +9..+7°C / День +20..+18°C  
Направление ветра - Ю-В  
Скорость ветра - 1-3 м/с

Атмосферное давление 763 мм рт.ст.



ЧЕТВЕРГ, 30 МАЯ

Ночь +13..+11°C / День +23..+21°C  
Направление ветра - Ю-З  
Скорость ветра - 1-3 м/с

Атмосферное давление 757 мм рт.ст.



ПЯТНИЦА, 31 МАЯ

Ночь +11..+13°C / День +16..+14°C  
Направление ветра - С-В  
Скорость ветра - 1-3 м/с

Атмосферное давление 758 мм рт.ст.

## Образование

## ЕГЭ СТАРТОВАЛ

В этом году у единого государственного экзамена - юбилей, 10 лет назад ЕГЭ стал массовым. А 2003 год стал поворотным в истории российского образования. Около 70% выпускников сдавали тогда ЕГЭ. И все эти годы вплоть до настоящего времени не утихают дискуссии сторонников и противников ЕГЭ.

А тем временем выпускники 11 классов вчера сдали первый ЕГЭ – по русскому языку. ЕГЭ по русскому языку является обязательным экзаменом для 11-классников, заканчивающих обучение в школе. По сравнению с математикой экзамен легче и сдают его лучше. Например, 100 баллов по русскому получает каждый 630-й сдающий, а средний балл составляет 58 против 43 по математике. Но все же 3,7% сдающих не справляются, не получая минимальный балл.

Кстати, минимальный порог по баллам ЕГЭ определен Росособразованием в сентябре 2012 года и составил: по русскому языку, физике, химии, биологии – 36 баллов, по математике – 24 балла, по информатике – 40 баллов, по истории и литературе – 32 балла, по географии – 37 баллов, по обществознанию – 39 баллов, по иностранному языку – 20 баллов.

Также обязательным экзаменом для 11-классников является ещё и математика. Этот предмет будут сдавать 3 июня.

Из необязательных предметов традиционно чаще всего школьники выбирают обществознание, биологию и историю.

В числе первых предстоит сдавать ЕГЭ тем выпускникам, которые выбрали информатику, биологию и историю — экзамен по этим предметам пройдет 30 мая. На 6 июня назначен ЕГЭ по иностранному языку и физике. 10 июня станет самым популярным днём — выпускники соберутся сдавать обществознание и химию. И, наконец, 13 июня, в последний день из основных сроков сдачи ЕГЭ, выпускники сдадут географию и литературу.

Кстати, ЕГЭ по литературе, а также по русскому языку проверяются дольше всех — из-за творческой части, сочинения. Результаты по этим предметам выпускники узнают только спустя неделю, в то время как по остальным они станут известны раньше.

Единый государственный экзамен в нынешнем году сдают в трёх пунктах проведения экзамена (ППЭ): в школах №1 и 55 (г. Талица) и в Троицкой школе №5. ЕГЭ по всем предметам начинается в 10:00 по местному времени во всех субъектах Российской Федерации.

Продолжительность ЕГЭ по математике, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку, истории, обществознанию – 3 часа 30 минут (210 минут), по биологии, географии, химии, иностранному языку – 3 часа (180 минут)

В государственной итоговой аттестации примут участие 293 выпускника текущего года (из них 18 претендентов на



золотую медаль и 13 – на серебряную) и 9 выпускников прошлых лет.

Ежегодно процедура проведения ЕГЭ претерпевает изменения. В этом году новшеств немного, но одно и, пожалуй, самое важное изменение коснулось «срока годности» сертификата ЕГЭ. Если раньше он был действителен только в течение двух лет после сдачи экзамена, то по новому закону «Об образовании РФ» этот срок увеличился в два раза. Это открывает дорогу в вуз или техникум тем выпускникам, которые ушли в армию или, отучившись курс-два по одной специальности, обнаружили, что она им не по душе, и решили перевестись. Если они примут решение в течение четырёх лет,

сдавать ЕГЭ заново им не придётся.

**И в завершение хотелось бы обратиться к выпускникам: Помните! ЕГЭ – это важный этап в вашей жизни, но не последний! Воспринимайте экзамен как жизненный этап, проверку своих способностей и возможностей. Экзамен дает возможность понять и оценить себя, а это всегда интересно. Ты приобретаешь опыт, а любой опыт имеет огромное значение для дальнейшего становления личности человека. Будь уверен в себе! Ты знаешь всё, что знаешь.**

*Ни пуха ни пера!*

Наталья Стихина.

## Важно знать

## НАЧАЛСЯ ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН

Несмотря на дождливую и прохладную погоду, а также проводимую профилактическую работу органами местного самоуправления и всеми заинтересованными организациями, на территории Талицкого городского округа зарегистрировано 2 лесных пожара.

В целях обеспечения пожарной безопасности все население в повседневной жизни должно выполнять определенные профилактические противопожарные правила. Профилактические противопожарные мероприятия в лесном фонде являются основой предупреждения возникновения лесных пожаров.

Выполнение противопожарных мероприятий обеспечивается всеми владельцами лесного фонда, а предприятия, учреждения и организации, деятельность которых влияет на состояние и воспроизводство лесов, а также лесопользователи, обязаны проводить мероприятия, направленные на охрану лесов.

В подавляющем большинстве случаев загорания в лесу происходят от нарушения правил пожарной безопасности и неосторожного обращения с огнем. Увеличение загораемости в лесах вызвано усиленным освоением лесных территорий, ростом притока людей в лес в связи с резким увеличением у населения средств передвижения, введением двух выходных дней в неделю и общим повышением благосостояния трудящихся. Наиболее правильным направлением для снижения загораемости следует признавать повышение пожарной дисциплины в лесу. Лесоохозяйственные органы должны тщательно анализировать причины возникновения пожаров на находящейся в их ведении территории лесного фонда и своевременно принимать меры к устранению этих причин. Наряду и одновременно с этим на лесной территории должны проводиться работы по ограничению распространения возникших пожаров на большие площади, по облегчению возможностей ликвидации

огня.

Охрана лесов от пожаров включает комплекс организационных, технических, правовых и других мер, направленных на предотвращение, своевременное обнаружение и ликвидацию лесных пожаров. Мероприятия по охране лесов от пожаров осуществляются с учётом биологических, лесоводственных, экологических, региональных и других особенностей.

На территории Талицкого городского округа расположено 17 населенных пунктов, подверженных угрозе от лесных пожаров. Ввиду начала пожароопасного сезона обращаем ваше внимание на меры пожарной безопасности.

**В лесу недопустимо:**

- пользоваться открытым огнем;
- выжигать траву под деревьями, на лесных полянах, прогалинах, а также стерню на полях, в лесу;
- разводить костры в хвойных молодняках, на торфяниках, лесосеках, в местах с сухой травой, под кронами деревьев, а также на участках поврежденного леса;
- употреблять на охоте пыжи из легковоспламеняющихся или тлеющих материалов;
- оставлять промасленный или пропитанный горючими веществами обтирочный материал;
- заправлять горючим баки двигателя, использовать неисправные машины, курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;
- оставлять бутылки или осколки стекла, так как они способны сработать как зажигательные линзы.

**Винные в нарушении этих правил несут административную или уголовную ответственность.**

**Действия населения в зоне лесного пожара:**

- окупиться в ближайший водоем или накрыться мокрой одеждой;
- для преодоления нехватки кислоро-

да дышите через мокрый платок или смоченную одежду, пригнитесь к земле;

— определите направление ветра и распространение огня;

— выбрав маршрут выхода из леса в безопасное место, выходите только в наветренную сторону и вдоль фронта огня;

— приняв решение о тушении небольшого пожара, пошлите за помощью в населенный пункт;

— при небольшом пожаре заливайте огонь водой из ближайшего водоема, сметайте пламя 1,5-2 м пучком из веток лиственных деревьев, мокрой одеждой, плотной тканью;

— небольшой огонь на земле затопытайте, не давайте ему перекинуться на деревья, не уходите, пока не убедитесь, что огонь потушен.

При угрозе перехода природного пожара на населенный пункт производится эвакуация населения. Эвакуация является одним из способов защиты населения в период стихийных бедствий, крупных промышленных аварий и катастроф.

Эвакуация заключается в организованном выводе (вывозе) населения из крупных городов, других населенных пунктов и размещение его в безопасных районах, а также выводе (вывозе) населения из зон, которым угрожают крупные пожары и другие стихийные бедствия. О начале эвакуации населению объявляет местная администрация органов самоуправления.

Получив извещение о начале эвакуации, каждый гражданин обязан: собрать все необходимые документы и вещи, паспорт, военный билет, документы об образовании и специальности, трудовую книжку, свидетельства о браке и рождении детей, страховые полисы, деньги, имеющиеся средства индивидуальной защиты, одежду и обувь приспособленные для защиты кожи, аптечку индивидуальную и другие лекарства, индивидуальный противохимический пакет, пакет перевязочный медицинский или другие перевязочные материалы, йод, комплект верхней одежды и обуви по сезону (в летнее время необходимо взять и теплые вещи), постельное белье и туалетные принадлежности, трехдневный запас продуктов.

Продукты и вещи сложить в чемоданы, рюкзаки, сумки или завернуть в свертки для удобства, переноски и транспортировки, к каждому переносимому предмету прикрепить бирку с указанием фамилии и инициалов, адреса проживания и конечного пункта эвакуации.

На одежде и белье детей дошкольного возраста должна быть сделана вышивка с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, места постоянного жительства и конечного пункта эвакуации.

Уходя из квартиры, необходимо выключить все осветительные и нагревательные приборы, закрыть краны водопроводной и газовой сети, окна и форточки. К установленному сроку прибыть на эвакуационный пункт для регистрации и отправки в загородную зону или безопасный район.

В пути следования необходимо соблюдать установленный порядок, неукоснительно выполнять распоряжения старшего команды, быстро и грамотно действовать по сигналам оповещения. Эвакуируемые не имеют права самостоятельно, без разрешения местных эвакуационных органов, выбирать пункты и место жительства и перемещаться из одного района в другой. Они обязаны точно выполнять все указания местных органов власти. Все эвакуируемые должны оказывать друг другу помощь.

**При обнаружении пожара незамедлительно сообщите о пожаре по телефону 01 или 112.**

**А. Бакин, оперативный дежурный МКУ ТГО «ЕДДС».**

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК



(Продолжение к приложению решения Думы ТГО от 25 апреля 2013 № 31 . Начало в № 55 от 23 мая. 2013 г.)

объекты связи;  
офисы на 1 этажах жилых домов (кроме жилых домов, расположенных внутри жилых кварталов).

При развитии застроенных территорий допускается сохранение в жилой застройке существующих производственных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон и не являющихся источниками вредных воздействий (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия) на среду обитания и здоровье человека.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры привокзальных земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции жилых домов устанавливаются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) жилищного строительства на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию в зависимости от вида застройки, уровня комфорта жилых домов, типов жилых домов следует принимать не более, указанных в пункте 78 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны Ж-2 определяются с учетом минимального расчетного показателя на 1000 чел. - 10 га.

Минимальные расстояния между длинными сторонами секционных жилых зданий высотой 2—3 этажа должны быть не менее 15 м.

Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красной линии. По красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными и пристроенными помещениями общественного назначения, кроме детских дошкольных учреждений и иных объектов дошкольного воспитания.

Для жилых домов секционного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

- площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее: жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;
- общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;
- спальни — 8 кв.м. (10 кв.м. - на двух человек);
- кухни — 6 кв.м.;
- кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах — 5 кв.м.

3. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами Ж-3

Основные виды разрешенного использования:

- многоквартирные дома секционного типа от 4-х до 6-ти этажей;
- детские дошкольные учреждения и иные объекты дошкольного воспитания;
- школы общеобразовательные;
- спортивные сооружения;
- Вспомогательные виды разрешенного использования: площадки детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха;
- объекты пожарной охраны;
- паркинги;
- детские площадки, площадки для отдыха;
- площадки для сбора бытового мусора.

Условно разрешенные виды использования:

размещение в жилой зоне и нижних этажах жилых домов встроенно-пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения при условии соблюдения требований технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу - нормативными техническими документами в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»), в том числе: отдельно стоящие, встроенные и пристроенные объекты коммунально-бытового назначения с общей площадью встроенных объектов не более 150 кв.м.;

- объекты торговли (кроме специализированных магазинов строительных материалов, по продаже ритуальных принадлежностей);
- объекты общественного питания;
- объекты медицинского и фармацевтического обслуживания;
- объекты бытового обслуживания;
- объекты досуга;
- объекты связи;
- офисы на 1 этажах жилых домов (кроме жилых домов, расположенных внутри жилых кварталов).

При развитии застроенных территорий допускается сохранение в жилой застройке существующих производственных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон и не являющихся источниками вредных воздействий (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия) на среду обитания и здоровье человека.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции жилых домов устанавливаются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) жилищного строительства на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию в зависимости от вида застройки, уровня комфорта жилых домов, типов жилых домов жилой зоны Ж-3 следует принимать не более, указанных в пункте 78 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны Ж-3 определяются с учетом минимального расчетного показателя на 1000 чел. - 8 га.

Минимальные расстояния между длинными сторонами секционных жилых зданий высотой 4—6 этажа должны приниматься на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями СанПин 2605-82 Санитарные нормы и правила обеспечения инсоляции жилых и общественных зданий и территорий жилой застройки, СП 52.13330.2010 «СНиП 23-5-95\* Естественное и искусственное освещение», технического регламента о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ.

Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красной линии. По красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными и пристроенными помещениями общественного назначения, кроме детских дошкольных учреждений и иных объектов дошкольного воспитания.

Для жилых домов секционного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

- площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее: жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;
- общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более — 16 кв.м.;
- спальни — 8 кв.м. (10 кв.м. - на двух человек);
- кухни — 6 кв.м.;
- кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах — 5 кв.м.

Статья 47.3. Градостроительные регламенты. Производственные зоны

Производственные зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется производственная деятельность с различными нормативными воздействиями на окружающую среду и территорий для размещения коммунальных и складских объектов.

1. Зона размещения объектов I и II классов санитарной опасности П-1

Основные виды разрешенного использования: существующие и вновь размещаемые предприятия и производства, требующие в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 организации санитарно-защитной зоны размером 1000 и 500 м.

- Вспомогательные виды разрешенного использования: административные, офисные здания;
- предприятия общественного питания;
- предприятия торговли;
- склады;
- объекты инженерного обеспечения предприятий;
- Паркинги, парковки, заблокированные капитальные гаражи и стоянки автомобилей.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

необходима разработка проекта санитарно-защитных зон для каждого предприятия в составе которого, на основании расчетных данных и лабораторных исследований по степени воздействия на окружающую среду должно быть принято одно из следующих решений по устранению несоответствия предприятия санитарному законодательству:

- сокращение размера СЗЗ относительно ориентировочного размера;
- перепрофилирование производства в другое, с более низким классом санитарной опасности;
- изменение назначения территории — перевод в иные виды территориальных зон.

2. Зона размещения объектов III класса санитарной опасности П-2

Основные виды разрешенного использования: существующие и вновь размещаемые предприятия и производства, требующие в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 организации санитарно-защитной зоны размером 300 м.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- административные, офисные здания;
- предприятия общественного питания;
- предприятия торговли;
- склады;
- объекты инженерного обеспечения предприятий;
- Паркинги, парковки, заблокированные капитальные гаражи и стоянки автомобилей.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции: необходима разработка проекта санитарно-защитных зон для каждого предприятия в составе которого, на основании расчетных данных и лабораторных исследований по степени воздействия на окружающую среду должно быть принято одно из следующих решений по устранению несоответствия предприятия санитарному законодательству:

- сокращение размера СЗЗ относительно ориентировочного размера;
- перепрофилирование производства в другое, с более низким классом санитарной опасности;
- изменение назначения территории — перевод в иные виды территориальных зон.

3. Зона размещения объектов IV класса санитарной опасности П-3

Основные виды разрешенного использования: существующие и вновь размещаемые предприятия и производства, требующие в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 организации санитарно-защитной зоны размером 100 м.

- Вспомогательные виды разрешенного использования: административные, офисные здания;
- предприятия общественного питания;
- предприятия торговли для обслуживания персонала и сбыта продукции собственного производства;
- склады;
- объекты инженерного обеспечения предприятий;
- Паркинги, парковки, заблокированные капитальные гаражи и стоянки автомобилей.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции: необходима разработка проекта санитарно-защитных зон для каждого предприятия в составе которого, на основании расчетных данных и лабораторных исследований по степени воздействия на окружающую среду должно быть принято одно из следующих решений по устранению несоответствия предприятия санитарному законодательству:

- сокращение размера СЗЗ относительно ориентировочного размера;
- перепрофилирование производства в другое, с более низким классом санитарной опасности;
- изменение назначения территории — перевод в иные виды территориальных зон.

4. Зона размещения объектов V класса санитарной опасности П-4

Основные виды разрешенного использования: существующие и вновь размещаемые предприятия и производства, требующие в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 организации санитарно-защитной зоны размером 50 м.

- Вспомогательные виды разрешенного использования: административные, офисные здания;
- предприятия общественного питания;
- предприятия торговли для обслуживания персонала и сбыта продукции собственного производства;
- склады;
- объекты инженерного обеспечения предприятий;
- Паркинги, парковки, заблокированные капитальные гаражи и стоянки автомобилей.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции: необходима разработка проекта санитарно-защитных зон для каждого предприятия в составе которого, на основании расчетных данных и лабораторных исследований по степени воздействия на окружающую среду должно быть принято одно из следующих решений по устранению несоответствия предприятия санитарному законодательству:

- сокращение размера СЗЗ относительно ориентировочного размера;
- перепрофилирование производства в другое, с более низким классом санитарной опасности;
- изменение назначения территории — перевод в иные виды территориальных зон.

Статья 47.4. Градостроительные регламенты. Зоны сельско - хозяйственного использования

Зоны сельскохозяйственного использования выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется сельскохозяйственная производственная деятельность с различными нормативными воздействиями на окружающую среду и для ведения садоводства, дачного хозяйства, личных подсобных хозяйств.

1. Зона сельскохозяйственных предприятий СХ-1

Основные виды разрешенного использования:

- Объекты и производства агропромышленного комплекса и малого предпринимательства с различными нормативными воздействиями на окружающую среду;
- Вспомогательные виды разрешенного использования: административные здания;
- объекты для обслуживания персонала;
- предприятия общественного питания;
- предприятия торговли;
- склады;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- служебные автомобильные стоянки и парковки;
- площадки для сбора мусора;
- объекты пожарной охраны.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Необходима разработка проекта санитарно-защитных зон для каждого предприятия в составе которого, на основании расчетных данных и лабораторных исследований по степени воздействия на окружающую среду должно быть принято одно из следующих решений по устранению несоответствия предприятия санитарному законодательству:

- сокращение размера санитарно-защитной зоны относительно ориентировочного размера;
- перепрофилирование производства в другое, с более низким классом санитарной опасности;
- изменение назначения территории — перевод в иные виды территориальных зон, не требующих установления зон с особыми условиями использования территории.

2. Зона сельскохозяйственных угодий СХ-2

Основные виды разрешенного использования: территории, предназначенные для выращивания овощных и зерновых культур, садовых деревьев и кустарников без использования пестицидов; пашни, плодородные, огороды;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- административные здания;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- объекты обслуживания персонала;
- служебные автомобильные стоянки и парковки;
- оросительные и мелиоративные системы и устройства;
- площадки для сбора мусора;
- объекты пожарной охраны.

3. Зона объектов садоводства, дачного хозяйства, огородничества и личного подсобного хозяйства СХ-3.

Основные виды разрешенного использования: садовые участки, предназначенные для выращивания овощных культур, садовых деревьев и кустарников гражданами;

- Объекты дачного хозяйства.
- Вспомогательные виды разрешенного использования: садовые и дачные дома для сезонного проживания;
- хозяйственные постройки;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- служебные здания;
- оросительные и мелиоративные системы и устройства;
- автомобильные стоянки и парковки;
- площадки для сбора мусора;
- объекты пожарной охраны.

Статья 47.5. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения

Зоны рекреационного назначения выделены для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья

населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования и создания условий для отдыха населения.

1. Зона рекреационно-ландшафтных территорий Р-1

- Основные виды разрешенного использования: рекреационные зоны без капитальных сооружений;
- площадки и сооружения для отдыха;
- детские игровые площадки, декоративные бассейны, фонтаны, малые архитектурные формы;
- спортивные площадки;
- места для пикников;
- пляжи;
- киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли, питания и обслуживания;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- общественные туалеты;
- прокат игрового и спортивного инвентаря;
- спасательные станции;
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- объекты пожарной охраны;
- лесопосадки защитного типа;
- площадки для мусоросборников;
- автомобильные стоянки и парковки индивидуального транспорта;
- площадки для выгула собак;
- объекты инженерной инфраструктуры.

Условно разрешенные виды использования:

- спортзалы, залы рекреации;
- объекты культурного назначения.

2. Зона объектов отдыха: турбаз, лагерей, пансионатов Р-2

- Основные виды разрешенного использования: санатории, профилактории, дома отдыха, базы отдыха;
- детские оздоровительные лагеря и дачи дошкольных учреждений;
- мотели, кемпинги;
- туристические гостиницы;
- туристические базы и приюты;
- походные площадки;
- центры обслуживания туристов

- спортивно-оздоровительные базы;
- тренировочные базы, лыжные базы;
- конноспортивные базы;
- велотреки, автодромы;
- горнолыжные центры;
- спортклубы, яхтклубы;
- дома приема гостей,

- предприятия общественного питания (кафе, рестораны);
- лодочные станции;
- яхт-клубы;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- предприятия общественного питания;
- бани, сауны;
- спортивные площадки;
- пляжи;
- киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли, питания и обслуживания;

- игровые площадки, декоративные бассейны, фонтаны, малые архитектурные формы;
- места для пикников;
- пункты проката игрового и спортивного инвентаря.

- общественные туалеты;
- спасательные станции;
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- объекты пожарной охраны;
- лесопосадки защитного типа;
- площадки для мусоросборников;
- автомобильные стоянки и парковки индивидуального транспорта;
- площадки для выгула собак;
- объекты инженерной инфраструктуры.

Условно разрешенные виды использования: гаражи и ремонтные мастерские служебного назначения;

объекты культурного назначения.

3. Зона лесных территорий Р-3

Зона лесных территорий Р-3 выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования лесных территорий, расположенных в границах населенных пунктов, в том числе ранее входивших в земли лесного фонда, территорий существующего природного ландшафта, не отнесенным к рекреационным территориям общего пользования, в целях отдыха и оздоровления населения, сохранения экологически чистой окружающей среды.

- Основные виды разрешенного использования: открытые спортивные площадки и сооружения;
- площадки для отдыха;
- временные сооружения для отдыха;
- лыжные базы;
- базы и лагеря отдыха

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- общественные туалеты;
- открытые автомобильные стоянки для индивидуального транспорта.

Условно разрешенные виды использования:

- лечебно-оздоровительные учреждения;
- объекты культурного назначения.

Статья 47.6. Градостроительные регламенты. Зоны объектов инженерной инфраструктуры

Зоны объектов инженерной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами инженерной инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов инженерной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охраняемыми, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. Градостроительные регламенты зоны объектов инженерной инфраструктуры могут распространяться на земельные участки в составе этих зон в случае, когда части территорий общего пользования, переведены в установленном законодательством порядке на основании проектов планировок (установления красных линий) из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

1. Зона водообеспечивающих объектов инженерной инфраструкту-ры И-1

- Основные виды разрешенного использования: водозаборные сооружения;
- водопроводные очистные сооружения;
- станции водоподготовки;
- насосные станции;
- водонапорные башни;
- станции азрации;
- метеостанции.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- административные, офисные здания;
- склады специализированные;
- открытые наземные стоянки автомобилей.

2. Зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры И-2

- Основные виды разрешенного использования: сооружения для механической и биологической очистки хозяйственных стоков с иловыми площадками для сброшенных осадков, а также иловые площадки;
- сооружения для механической и биологической очистки с термомеханической обработкой осадка в закрытых помещениях;
- насосные станции и аварийно - регулирующие резервуары;
- поля орошения и фильтрации;
- биологические пруды;
- станции азрации;
- канализационные очистные сооружения;
- насосные станции.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- административные, офисные здания;
- склады специализированные;
- открытые наземные стоянки автомобилей.

3. Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструкту-ры И-3

Основные виды разрешенного использования:

распределительные станции, подстанции и пункты; электроподстанции.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

административные, офисные здания;

склады специализированные;

открытые наземные стоянки автомобилей.

4. Зона газобеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры И-4

Основные виды разрешенного использования:

газораспределительные пункты;

газораспределительные станции.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

административные, офисные здания;

склады специализированные;

открытые наземные стоянки автомобилей.

Статья 47.7. Градостроительные регламенты. Зоны объектов транспортной инфраструктуры

Зоны объектов транспортной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами автомобильного и железнодорожного транспорта.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов транспортной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охранными, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Зона объектов автомобильного транспорта Т-1

Основные виды разрешенного использования:

предприятия по обслуживанию автомобильного транспорта, ориентировочный размер санитарно-защитных зон которых может быть выдержан с учетом существующей и проектируемой жилой застройки;

автовокзалы и автомобильные станции;

автобусные и таксомоторные парки;

станции технического обслуживания автомобилей;

автозаправочные станции с объектами обслуживания;

транспортные сооружения;

капитальные гаражи для индивидуального автотранспорта боксового типа;

придорожные комплексы;

одноэтажные и многоэтажные паркинги;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

административные здания;

объекты для обслуживания персонала;

предприятия общественного питания;

предприятия торговли;

склады;

объекты инженерной инфраструктуры;

автомобильные стоянки и парковки;

площадки для сбора мусора;

объекты пожарной охраны;

защитные лесонасаждения;

2. Зона объектов воздушного транспорта Т-2

Градостроительные регламенты в пределах границ зоны объектов воздушного транспорта Т-3 устанавливаются в соответствии с функциональным зонированием генерального плана городского округа, документацией по планировке территории. Данная территориальная зона выделена для формирования земельных участков с возможностью определения параметров застройки объектов транспортной инфраструктуры. После утверждения документации по планировке территории в настоящие Правила вносятся изменения применительно к границе зоны объектов транспортной инфраструктуры Т-3 и ее градостроительным регламентам.

Основные виды разрешенного использования:

аэропорт, аэровокзал, аэродромы;

взлетно-посадочные полосы;

иные наземные объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов авиационной инфраструктуры.

Статья 47.8. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения

Зоны специального назначения выделены для обеспечения правовых условий размещения объектов, связанных с ритуальными услугами и захоронениями, со складированием, сортировкой, утилизацией и переработкой бытовых отходов, промышленных отходов, а также отходов агропромышленного комплекса, включая биологические, их вспомогательных и обслуживающих объектов, ведомственных режимных объектов.

1. Зона кладбищ С-1

Основные виды разрешенного использования:

кладбища, крематории;

кладбища, закрытые на период консервации;

колумбарии;

мемориальные парки;

объекты и сооружения культового назначения;

траурные залы;

мемориальные комплексы.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

административные здания;

павильоны по продаже ритуальных принадлежностей;

хозяйственные корпуса и мастерские по изготовлению ритуальных принадлежностей;

общественные туалеты;

объекты благоустройства;

открытые стоянки индивидуального транспорта.

2. Зона ведомственных режимных и оборонных объектов С-2

Основные разрешенные виды использования:

военные базы;

военные городки;

склады;

гаражи спецтехники;

полигоны учебные и испытательные;

станции связи, радиолокационные станции;

базы и учебные центры МЧС и МВД;

учреждения уголовно-исполнительной системы.

Вспомогательные виды использования:

жилье дома и общежития для военнослужащих и их семей;

объекты инженерной инфраструктуры;

объекты торговли и бытового обслуживания;

объекты, связанные с отправлением культа;

мемориальные объекты.

Условно разрешенные виды использования:

производственные здания;

учреждения связи и иные коммуникации.

Параметры основных и вспомогательных видов разрешенного строительства применяются при соблюдении требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов, СП 42.13330.2011 СНиП 2.07.01-89\* градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, технических регламентами, в том числе нормативами градостроительного проектирования.

3. Зона объектов размещения бытовых отходов С-3

Основные виды разрешенного использования:

объекты, связанные с использованием, переработкой, транспортировкой, обезвреживанием, утилизацией, хранением и размещением твердых бытовых отходов, включая:

полигоны твердых бытовых отходов,

мусороперегрузочные станции,

мусоросортировочные предприятия,

предприятия по переработке и утилизации вторсырья,

заводы по термическому обезвреживанию твердых бытовых отходов.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

административно-бытовые здания;

объекты инженерного обеспечения предприятий;

служебные парковки и стоянки автомобилей.

4. Зона объектов размещения отходов агропромышленного комплекса С-4

Основные виды разрешенного использования:

объекты, связанные с использованием, переработкой, транспортировкой, обезвреживанием, утилизацией, хранением и размещением отходов агропромышленного комплекса и медицинских, включая:

поля и площадки компостирования навоза, навозохранилища, пометохранилища;

биотермические ямы, ветеринарно-санитарные утилизационные заводы для ликвидации трупов животных и конфискатов;

предприятия по дезинфекции и обезвреживанию опасных медицинских, в т.ч., биологических отходов.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

административно-бытовые здания;

объекты инженерного обеспечения предприятий;

служебные парковки и стоянки автомобилей.

5. Зона специального озеленения С-5

Основные виды разрешенного использования:

Защитное озеленение площадей санитарно-защитных зон производственных объектов, объектов инженерно-транспортной инфраструктуры, водоохранных зон, зон санитарной охраны источников водоснабжения.

Статья 47.9. Зона развития застройки ЗРЗ

Градостроительные регламенты в пределах границ зоны развития застройки ЗРЗ устанавливаются в соответствии с функциональным зонированием генерального плана Талицкого городского округа и документацией по планировке территории и выделены для формирования земельных участков с возможностью определения параметров застройки. После обсуждения и утверждения документации по планировке территории в настоящие Правила вносятся изменения применительно к границе соответствующей зоны развития и ее градостроительным регламентам.

Основные виды разрешенного использования:

фактическое использование земельных участков и объектов капитального строительства.

Глава 15. Градостроительные регламенты по ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства по условиям охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитных, водоохранных и иных зон с особыми условиями использования территорий

Статья 48. Ограничения строительства и реконструкции объектов капитального строительства, не относящихся к объектам культурного наследия, и расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия

1. Ограничения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия, и расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия распространяются на объекты, расположенные в границах зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия.

2. Указанные в пункте 1 настоящей статьи ограничения:

1) устанавливаются в соответствии с разделом «Охрана объектов культурного наследия» генерального плана сельского поселения;

2) применяются к:

территориям объектов культурного наследия - земельным участкам или их частям, на которых расположены объекты капитального строительства, включенные в реестр объектов культурного наследия;

охранным зонам от объектов культурного наследия - земельным участкам, на которых располагаются объекты капитального строительства, не относящиеся к объектам культурного наследия;

зонам регулирования застройки и хозяйственной деятельности - земельным участкам, на которых располагаются объекты капитального строительства, не относящиеся к объектам культурного наследия;

зонам охраняемого природного ландшафта.

3. В целях обеспечения физической сохранности объекта культурного наследия в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» на его территории могут проводиться ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

Требования к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия устанавливаются в соответствии с Положением о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 г. № 315.

На территории объекта культурного наследия запрещается:

проектирование и проведение землеустроительных, земельных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, не связанных с целями сохранения памятника;

размещение рекламных стенов, уличных растяжек и других элементов городской среды рекламного характера, не связанных с популяризацией исторической и культурной ценности объекта культурного наследия;

хозяйственная деятельность, способная нанести ущерб объекту памятнику;

4. В охранных зонах объектов культурного наследия:

1) разрешаются:

работы по сохранению и воссозданию объектов культурного наследия;

работы по благоустройству и озеленению территории, устройству дорог местного значения и проездов, в отдельных случаях - небольших автостоянок;

работы по установке информационных стенов и витрин, относящихся к объектам культурного наследия и землям историко-культурного назначения;

работы по сносу и замене не соответствующих назначению и характеру исторической застройки объектов зданиями, сооружениями или зелеными насаждениями, не мешающими сохранению и восприятию объектов культурного наследия;

специальные меры, направленные на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объектов культурного наследия;

2) запрещаются:

хозяйственная деятельность, причиняющая вред объектам культурного наследия и нарушающая установленный порядок их использования, препятствующая их популяризации, затрудняющая обзор предмета охраны объектов культурного наследия;

размещение рекламных стенов, уличных растяжек и других элементов городской среды рекламного характера;

строительство объектов капитального строительства, не связанных с обеспечением сохранения и использования объектов культурного наследия;

прокладка магистральных инженерных сетей (за исключением подводящих).

Статья 49. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные санитарно-защитными зонами, водоохранными зонами и иными зонами с особыми условиями использования территорий

1. На карте градостроительного зонирования (статья 45 настоящих Правил) показаны следующие виды зон с особыми условиями использования территорий:

1) санитарно-защитные зоны от производственных предприятий;

2) зоны санитарной охраны источников водоснабжения;

3) зоны охраны воздушной линии электропередач 35-110 кв.;

4) водоохранные зоны;

5) береговые полосы;

6) зоны затопления;

7) придорожные полосы автомобильных дорог общего пользования

2. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон, отображенных в статье 45 настоящих Правил определяется:

1) градостроительными регламентами, установленными статьями 47.1- 47.8 настоящих Правил применительно к соответствующим территориальным зонам с учетом ограничений, определенных настоящей статьей;

2) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации применительно к санитарно-защитным зонам, водоохранным зонам, иным зонам с особыми условиями использования территорий.

3. Земельные участки и объекты капитального строительства, которые расположены в пределах зон, отображенных в статье 45 настоящих Правил, чьи характеристики не соответствуют ограничениям, установленным законами, иными нормативными правовыми актами применительно к санитарно-защитным зонам, водоохранным зонам, иным зонам с особыми условиями использования территорий, являются объектами, не соответствующими настоящим Правилам. Дальнейшее использование и изменения указанных земельных участков и объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 7 настоящих Правил.

4. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в санитарно-защитных зонах производственных и транспортных предприятий, объектов коммунальной и инженерно-транспортной инфраструктуры, коммунально-складских объектов, очистных сооружений, иных объектов устанавливаются:

1) виды запрещенного использования - в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов (нов. ред.)»;

2) условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по согласованию с территориальными органами санитарно-эпидемиологического и экологического контроля на основе СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов (нов. ред.)» с использованием процедур публичных слушаний, определенных главой 9 настоящих Правил.

Виды запрещенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах санитарно-защитных зон:

1) объекты для проживания людей;

2) коллективные или индивидуальные дачные и садово-огородные участки;

3) предприятия по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм;

4) склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий в границах санитарно-защитных зон и на территории предприятий других отраслей промышленности, а также в зоне влияния их выбросов при концентрациях выше 0,1 ПДК для атмосферного воздуха;

5) предприятия пищевых отраслей промышленности;

6) оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов;

7) комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды;

8) спортивные сооружения;

9) парки и иные места массового отдыха;

10) образовательные и детские учреждения;

11) лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования;

12) сельхозугодья и теплицы для выращивания культур, используемых для употребления в пищу и производства продуктов питания.

5. Для земельных участков и объектов капитального строительства,

расположенных в водоохранных зонах рек, других водных объектов, включая государственные памятники природы, устанавливаются:

виды запрещенного использования;

условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по согласованию с бассейновыми и другими территориальными органами управления, использования и охраны водного фонда уполномоченными государственными органами с использованием процедур публичных слушаний, определенных главой 8 настоящих Правил.

Виды запрещенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах водоохранных зон рек, других водных объектов:

1) использование сточных вод для удобрения почв;

2) кладбища, скотомогильники, захоронение отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения и стоянки на дорогах, в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос, наряду с вышеуказанными ограничениями, запрещаются:

1) вспашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

6. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

7. В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ ширина водоохранной зоны рек, ручьев устанавливается от их истока протяженностью:

1) до 10 км - в размере 50 м;

2) от 10 до 50 км - в размере 100 м;

3) от 50 км и более - в размере 200 м.

Для реки, ручья протяженностью менее 10 км от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере 50 м.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 кв. км, устанавливается в размере 50 м.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет 30 м для обратного или нулевого уклона, 40 м - для уклона до 3 градусов и 50 м - для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере 50 м.

Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере 200 м независимо от уклона прилегающих земель.

На территориях населенных пунктов при наличии ливневой канализации и набережных границы прибрежных защитных полос должны совпадать с паркетами набережных. Ширина водоохранной зоны на таких территориях устанавливается от парапета набережной. При отсутствии набережной ширина водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы измеряется от береговой линии.

8. В соответствии с Правилами установления рыбоохранной зоны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6.10.2008 г. № 743 ширина рыбоохранной зоны рек и ручьев устанавливается от их истока до устья и составляет для рек и ручьев протяженностью:

1) до 10 километров - 50 метров;

2) от 10 до 50 километров - 100 метров;

3) от 50 километров и более - 200 метров.

Решения об установлении рыбоохранной зоны водных объектов рыбохозяйственного значения принимает Федеральное агентство по рыболовству.

9. Охранными зонами водозаборных и иных технических сооружений определяются следующие виды запрещенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах таких зон, а также в пределах территориальных зон объектов инженерной инфраструктуры:

1) проведение авиационно-химических работ;

2) применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;

3) размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;

4) складирование навоза и мусора;

5) заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей, тракторов и других машин и механизмов;

6) размещение стоянок транспортных средств;

7) проведение рубок лесных насаждений.

10. В целях обеспечения сохранности действующих кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодификации

2. В случае, когда в установленном порядке на основании проектов планировки (установления, изменения красных линий) изменяются границы территорий общего пользования и из их состава образуются иные территории, применительно к которым устанавливаются градостроительные регламенты, использование таких территорий осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами, определенными главой 12 настоящих Правил.

3. Территории общего пользования ТОП-1. Назначение территорий:

- 1) улицы и дороги в пределах границ населенных пунктов;
- 2) набережные;
- 3) вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха: бассейны, фонтаны, малые архитектурные формы;
  - 1) игровые площадки;
  - 2) спортплощадки;
  - 3) прокат игрового и спортивного инвентаря;
  - 4) комплексы аттракционов, игровые залы;
  - 5) помещения для игровых автоматов и компьютерных игр, интернет-кафе;
  - 6) танцплощадки, дискотеки;
  - 7) летние театры и эстрады;
  - 8) предприятия общественного питания (кафе, летние кафе);
  - 9) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания;
  - 10) рекреационные помещения для отдыха, читальные залы;
  - 11) озеленение;
  - 12) малые архитектурные формы;
  - 13) вспомогательные сооружения набережных; причалы, иные сооружения;
  - 14) пункты оказания первой медицинской помощи;
  - 15) оранжереи;
  - 16) хозяйственные корпуса;
  - 17) общественные туалеты;
  - 18) резервуары для хранения воды;
  - 19) объекты пожарной охраны;
  - 20) парковки;
  - 21) площадки для выгула собак.

4. Территории озеленения общего пользования ТОП-2.

- Назначение территорий общего пользования ТОП-2:
- 1) вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха: бассейны, фонтаны, малые архитектурные формы;
  - 2) инфраструктура для отдыха;
  - 3) спортивные площадки;
  - 4) пункты проката игрового и спортивного инвентаря;
  - 5) комплексы аттракционов, игровые залы, билльярды;
  - 6) танцплощадки, дискотеки;
  - 7) летние театры и эстрады;
  - 8) тир;
  - 9) предприятия общественного питания (кафе, летние кафе);
  - 10) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания;
  - 11) рекреационные помещения для отдыха, читальные залы;
  - 12) озеленение;
  - 13) вспомогательные сооружения набережных: пирсы, причалы, иные сооружения;
  - 14) пункты оказания первой медицинской помощи;
  - 15) оранжереи;
  - 16) хозяйственные корпуса;
  - 17) участковые пункты полиции;
  - 18) общественные туалеты;
  - 19) резервуары для хранения воды;
  - 20) объекты пожарной охраны;
  - 21) парковки;
  - 22) площадки для выгула собак;
  - 23) мемориальные комплексы;
  - 24) дендропарки.

5. Земли особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения ООПТ.

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель особо охраняемых природных территорий, а их использование определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области.

В составе земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения расположены государственные памятники природы регионального значения, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 17.01.2001 г. № 41-ПП «Об утверждении перечней особо охраняемых природных территорий, расположенных в Свердловской области».

6. Земли лесного фонда ЛФ.

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются применительно к землям лесного фонда, а их использование определяется уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области в соответствии со статьей 105 Лесного кодекса Российской Федерации.

7. Земли, покрытые поверхностными водами ВФ.

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются применительно к землям, покрытым поверхностными водами, а их использование определяется уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области в соответствии со статьей 5 Водного кодекса Российской Федерации.

8. Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения СХ.

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются применительно к сельскохозяйственным угодьям в составе земель сельскохозяйственного назначения - пашни, сенокосы, пастбища залежи, земли, занятые многолетними насаждениями, а их использование определяется уполномоченными органами государственной власти Свердловской области в соответствии со статьей 79 Земельного кодекса Российской Федерации.

Виды использования: инженерные коммуникации и транспортные сооружения, устройства, земельные участки, предоставляемые гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства (садоводства, животноводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота), а также несельскохозяйственным и религиозным организациям для ведения сельского хозяйства.

9. Полосы отвода автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального и местного значения ТАД.

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на территории автомобильных дорог федерального, регионального и местного значения, как на линейные объекты, не распространяется действие градостроительных регламентов. Использование земельных участков в пределах таких территорий определяется уполномоченными органами в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах

и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В границах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ, запрещаются:

- 1) выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
- 2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;
- 3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;
- 4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;
- 5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
- 6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.
10. Земельные участки, предоставленные для добычи полезных ископаемых ДПИ.

Виды использования: предприятия и объекты по добыче полезных ископаемых.

11. Территории объектов культурного наследия КН.

Решения по использованию земельных участков в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении таких объектов принимаются в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 июня 2004 г. № 12-ОЗ «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области».

12. Полосы отвода железных дорог ТЖД.

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на земельные участки, занятые железнодорожными путями в пределах территории полос отвода железных дорог, как на линейные объекты, действие градостроительных регламентов не распространяется. Использование земельных участков в пределах полос отвода железных дорог определяется в соответствии с Правилами установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 г. № 611 и приказом Министерства путей сообщения Российской Федерации от 15.05.1999 г. № 26Ц «Об утверждении Положения о порядке использования земель федерального железнодорожного транспорта в пределах полосы отвода железных дорог».

В границах полосы отвода железной дороги в целях обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта устанавливается следующий режим использования земельных участков:

- 1) не допускать размещения капитальных зданий и сооружений, многолетних насаждений и других объектов, ухудшающих видимость железнодорожного пути и создающих угрозу безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта;
- 2) не допускать в местах расположения инженерных коммуникаций строительство и размещение каких-либо зданий и сооружений, если это угрожает безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, а в местах расположения водопроводных, канализационных сетей и водозаборных сооружений - проведение сельскохозяйственных работ;
- 3) размещение объектов капитального строительства, инженерных коммуникаций, линий электропередачи, связи, магистралей газо-, нефтепроводов и других линейных сооружений в границах полосы отвода допускается только по согласованию с заинтересованной организацией.

12. Полосы отвода автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального и местного значения ТАД.

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на территории автомобильных дорог федерального, регионального и местного значения, как на линейные объекты, не распространяется действие градостроительных регламентов. Использование земельных участков в пределах таких территорий определяется уполномоченными органами в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В границах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ, запрещаются:

- 1) выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
- 2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;
- 3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;
- 4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;
- 5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
- 6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

13. Земли запаса ЗЗ.

Использование земель запаса определяется генеральным планом. Земли запаса находятся в ведении Свердловской области. Разрешение на их использование может быть получено по решению уполномоченного органа Правительства Свердловской области.

**Список не востребовавшихся земельных долей, на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 66:28:000000:68, расположенный на землях бывшего АОЗТ "Чупинское"**

1. Список лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребовавшимися по основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения": земельные доли, принадлежащие на праве собственности гражданам, которые не передали эти земельные доли в аренду или не распорядились ими иным образом в течении трех и более лет подряд:

№ п/п	Ф.И.О.	№	Демина Наталья Григорьевна.
1	Авдеева Любовь Николаевна.	92	Дубцов Владимир Петрович.
2	Авдеев Сергей Борисович.	93	Дубцова Валентина Матвеевна.
3	Амбрушевич Алевтина Дмитриевна.	94	Докучаев Александр Дмитриевич.
4	Анисимова Александра Андреевна	95	Докучаева Екатерина Васильевна.
5	Анохин Петр Андреевич.	96	Дунаева Ольга Андреевна.
6	Анохина Мария Захаровна.	97	Дьяченко Виктор Николаевич.
7	Антропов Андрей Владиславович.	98	Дюрятин Виктор Николаевич.
8	Антропова Екатерина Александровна.	99	Дюрятин Валентина Федоровна.
9	Антропова Людмила Владимировна.	100	Евдокимова Любовь Михайловна.
10	Антропова Раиса Михайловна.	101	Егорова Мария Степановна.
11	Астафьев Аркадий Григорьевич.	102	Жданова Ирина Анатольевна.
12	Астафьева Светлана Леонидовна.	103	Замараева Валентина Тимофеевна.
13	Бабий Андрей Васильевич.	104	Занина Наталья Ивановна.
14	Баженова Зоя Александровна.	105	Занин Николай Валерьевич.
15	Баршов Федор Дмитриевич.	106	Задорин Иван Петрович.
16	Баршова Наталья Васильевна.	107	Задорина Вера Ивановна.
17	Басков Федор Николаевич.	108	Задорина Татьяна Ильинична.
18	Баскова Мария Федоровна.	109	Зайнуллина Надежда Захаровна.
19	Безьякин Анатолий Иванович.	110	Закратина Анна Павловна.
20	Безьякина Ирина Анатольевна.	111	Зернина Екатерина Петровна.
21	Блохин Леонид Михайлович.	112	Зернина Марина Александровна.
22	Блохина Анна Андреевна.	113	Золотавин Андрей Иванович.
23	Блохин Борис Николаевич.	114	Золотавина Светлана Васильевна.
24	Блохина Юлия Николаевна.	115	Зобнина Надежда Васильевна.
25	Берсенева Анастасия Илларионович	116	Зонов Валерий Николаевич.
26	Берсенева Татьяна Клементьевна.	117	Зырянова Феоктиста Романовна.
27	Берсенева Илларион Иппатович.	118	Зырянова Галина Михайловна.
28	Беспоместных Михаил Алексеевич.	119	Иванов Валерий Александрович.
29	Бетехтина Елена Валентиновна.	120	Иванова Тамара Александровна.
30	Березина Мария Прокопьевна.	121	Ивановская Татьяна Александровна.
31	Бобков Владимир Иосифович.	122	Игнатъева Татьяна Анатольевна.
32	Бобков Андрей Владимирович.	123	Игнатъев Михаил Михайлович.
33	Бобкова Римма Петровна.	124	Икрин Николай Дмитриевич.
34	Борчевкина Раида Владимировна.	125	Икрин Валентин Дмитриевич.
35	Брагина Анна Дмитриевна.	126	Икрин Валентин Васильевич.
36	Букина Татьяна Александровна.	127	Ильиних Петр Александрович.
37	Буржун Анатолий Анатольевич.	128	Исакова Нина Петровна.
38	Буржун Светлана Георгиевна.	129	Исакова Людмила Петровна.
39	Буржун Мария Михайловна.	130	Исламшина Наталья Геннадьевна.
40	Бурмутов Александр Николаевич.	131	Казасев Иван Иванович.
41	Бурмутова Анна Андреевна.	132	Казанцев Виктор Николаевич.
42	Бутоков Игорь Александрович.	133	Казанцева Анна Константиновна.
43	Бухаров Николай Александрович.	134	Казанцева Людмила Ивановна.
44	Бухарова Вера Дмитриевна.	135	Кадушкин Феликс Николаевич.
45	Бухарова Евдокия Мартемьяновна.	136	Камаева Нина Николаевна.
46	Бушманова Фекла Ефремовна.	137	Каменева Людмила Федоровна.
47	Бушурова Валентина Васильевна.	138	Каменева Людмила Павловна.
48	Бучельников Виктор Анатольевич.	139	Калашников Алексей Федорович.
49	Бучельникова Павла Афанасьевна.	140	Калашникова Лидия Михайловна.
50	Бучельникова Ольга Денисовна.	141	Калашников Александр Алексеевич.
51	Бучельникова Анна Павловна.	142	Карпов Александр Иванович.
52	Бучельникова Анна Андреевна.	143	Карпов Алексей Александрович.
53	Бучельников Александр Васильевич.	144	Карпов Алексей Михайлович.
54	Бучельникова Анна Захаровна.	145	Карпов Петр Михайлович.
55	Бучельникова Ольга Анатольевна.	146	Каракуюлова Александра Леонидовна
56	Бучельникова Пияда Андреевна.	147	Качалова Александра Михайловна.
57	Вейберт Галина Николаевна.	148	Киселев Сергей Александрович.
58	Варлакова Мария Степановна.	149	Киселев Александр Алексеевич.
59	Ведерникова Любовь Федоровна.	150	Киселева Ольга Анатольевна.
60	Вепрева Нина Викторовна.	151	Киселева Ольга Николаевна.
61	Вепрева Людмила Карповна.	152	Клепикова Любовь Владимировна.
62	Вепрев Виктор Семенович.	153	Кобелева Матрена Степановна.
63	Вепрев Семен Алексеевич.	154	Козелков Андрей Иванович.
64	Вепрева Валентина Николаевна.	155	Козелкова Светлана Николаевна.
65	Воинков Сергей Кузьмич.	156	Козелков Иван Андреевич.
66	Воинкова Надежда Павловна.	157	Козелкова Анна Николаевна.
67	Воинков Александр Сергеевич.	158	Козлова Светлана Николаевна.
68	Воинкова Надежда Викторовна.	159	Козлов Александр Васильевич.
69	Воинкова Анисья Фроловна.	160	Козлов Николай Петрович.
70	Волков Александр Григорьевич.	161	Козырева Пелагея Петровна.
71	Волков Геннадий Григорьевич.	162	Козловских Людмила Денисовна.
72	Волкова Галина Васильевна.	163	Когин Анатолий Николаевич.
73	Волкова Нина Владимировна.	164	Кожевникова Татьяна Александровна.
74	Вяткина Галина Николаевна.	165	Кожевников Василий Ильич.
75	Вяжкова Елена Федоровна.	166	Колесников Юрий Михайлович.
76	Голин Виктор Яковлевич.	167	Колесникова Екатерина Викторовна.
77	Голина Ольга Александровна.	168	Койнова Татьяна Алексеевна.
78	Головня Анатолий Иванович.	169	Комлева Наталья Николаевна.
79	Головня Надежда Николаевна.	170	Комлева Наталья Владимировна.
80	Грозин Василий Иванович.	171	Комлева Анна Дмитриевна.
81	Двинских Екатерина Георгиевна.	172	Кондрашин Анатолий Артемьевич.
82	Деревин Василий Яковлевич.	173	Кондрашина Эльза Ивановна.
83	Деревин Иван Александрович.	174	Коркина Валентина Павловна.
84	Деревин Лев Александрович.	175	Корстелев Андрей Александрович.
85	Деревина Клавдия Григорьевна.	176	Кормильцева Валентина Григорьевна.
86	Деревина Мария Алексеевна.	177	Королькова Федосья Григорьевна.
87	Джафарова Камала Шахверанкызы	178	Коснырев Павел Иванович.
88	Джафаров Шафи Айдыновлы.	179	Костарев Сергей Михайлович.
89	Демичев Виктор Владимирович.	180	Костарева Валентина Федоровна.
90	Демичева Галина Ивановна.	181	Костарева Таисья Ивановна.
		182	Кочетков Николай Степанович.
		183	Кузнецова Алевтина Анатольевна.

184	Кувшинов Владимир Николаевич.
185	Генералова Нина Михайловна.
186	Кузмичева Татьяна Михайловна.
187	Кузмичева Прасковья Николаевна.
188	Кузмина Клавдия Павловна.
189	Кукушкина Пелагея Васильевна.
190	Курбатов Павел Анатольевич.
191	Курбатов Анатолий Борисович.
192	Куркова Ольга Федоровна.
193	Кривокорытова Татьяна Степановна.
194	Лаврова Маргарита Петровна.
195	Логунова Мария Яковлевна.
196	Ламидзе Лариса Валентиновна.
197	Леснов Валерий Степанович.
198	Леснов Николай Николаевич.
199	Леснова Валентина Геннадьевна.
200	Леснов Анатолий Валерьевич.
201	Леснова Светлана Юрьевна.
202	Леснова Нина Ивановна.
203	Леснова Зинаида Петровна.
204	Лемешева Светлана Васильевна.
205	Лылов Владимир Николаевич.
206	Льлова Валентина Александровна.
207	Лобанова Нина Ефимовна.
208	Лямзина Лидия Николаевна.
209	Макаров Владимир Петрович.
210	Макарова Екатерина Никаноровна.
211	Малышкина Ольга Артемьевна.
212	Малышкина Наталья Витальевна.
213	Марков Владимир Анатольевич.
214	Маркова Валентина Петровна.
215	Марков Владимир Степанович.
216	Мартьянова Мария Ивановна.
217	Мартьянов Александр Алексеевич.
218	Мохова Наталья Евдокимовна.
219	Мартьянова Валентина Арсентьевна.
220	Мартьянова Муза Андреевна.
221	Мартьянова Нина Ивановна.
222	Масленникова Ольга Леонидовна.
223	Масленников Сергей Леонидович.
224	Масленникова Миропия Васильевна.
225	Матвеева Любовь Афонасьевна.
226	Меньшенина Наталья Владимировна.
227	Мершина Нина Николаевна.
228	Мехрякова Валентина Тимофеевна.
229	Молокова Людмила Николаевна.
230	Мохов Михаил Егорович.
231	Нагурный Иван Васильевич.
232	Нагурная Лидия Ивановна.
233	Нагурная Галина Ивановна.
234	Невянцев Владислав Леонидович.
235	Некрасов Юрий Кузьмич.
236	Неупокоев Анатолий Васильевич.
237	Нелобина Афанасья Васильевна.
238	Несветаева Наталья Владимировна.
239	Николаева Любовь Владимировна.
240	Николаева Антонина Михайловна.
241	Николаева Анна Петровна.
242	Николаев Владимир Александрович.
243	Николаев Николай Анатольевич.
244	Николаев Алексей Владимирович.
245	Николаева Наталья Анатольевна.
246	Новоселова Наталья Александровна.
247	Новоселова Лидия Петровна.
248	Новопашин Владимир Степанович.
249	Новопашина Людмила Михайловна.
250	Новопашин Сергей Валентинович.
251	Новопашин Валентин Алексеевич.
252	Новиков Николай Владимирович.
253	Овсянникова Галина Семеновна.
254	Овечкина Светлана Геннадьевна.
255	Овечкина Валентина Геннадьевна.
256	Овчинникова Надежда Халисовна.
257	Парфенов Валерий Алексеевич.
258	Парфенова Любовь Федоровна.
259	Парфенова Валентина Григорьевна.
260	Пахтусова Анна Михайловна.
261	Пелевин Николай Викторович.
262	Пелевина Лидия Сергеевна.
263	Пелевин Владимир Яковлевич.
264	Пелевина Надежда Семеновна.
265	Пелевина Клавдия Яковлевна.
266	Пелевина Галина Ивановна.
267	Пелевин Николай Михайлович.
268	Перминов Аркадий Иванович.
269	Первухина Лидия Васильевна.
270	Первухин Сергей Васильевич.
271	Первухин Николай Васильевич.
272	Первухина Александра Николаевна.
273	Петрукович Иван Петрович.
274	Петрукович Валентина Игнатьевна.
275	Пискулин Леонид Петрович.
276	Пискулина Нина Анатольевна.
277	Плеханова Ксения Аркадьевна.
278	Полиевтов Леонид Георгиевич.
279	Полиевтова Тамара Алексеевна.
280	Погадаев Анатолий Абрамович.
281	Погадаева Зоя Семеновна.
282	Полкарпов Виталий Яковлевич.

283	Пономарев Николай Ильич.
284	Пономарева Юлия Николаевна.
285	Пономарев Алексей Ильич.
286	Пономарева Галина Григорьевна.
287	Поляков Александр Викторович.
288	Полякова Антонина Михайловна.
289	Пономарева Клара Павловна.
290	Попова Надежда Андреевна.
291	Постникова Жанна Михайловна.
292	Постникова Нина Николаевна.
293	Потанин Анатолий Петрович.
294	Потанина Валентина Дмитриевна.
295	Потанина Татьяна Геннадьевна.
296	Потанина Анна Ивановна.
297	Поротников Сергей Васильевич.
298	Поротникова Тамара Ивановна.
299	Проскурин Борис Васильевич.
300	Проскурина Наталья Владимировна.
301	Проскурина Валентина Михайловна.
302	Проскурин Николай Георгиевич.
303	Проскурина Елена Александровна.
304	Пуров Егор Степанович.
305	Пыхтев Анатолий Константинович.
306	Раскин Иван Васильевич.
307	Раскин Сергей Иванович.
308	Решетников Геннадий Павлович.
309	Решетников Сергей Геннадьевич.
310	Решетникова Капитолина Ивановна.
311	Решетникова Любовь Ефимовна.
312	Решетников Николай Васильевич.
313	Рухлова Фаина Павловна.
314	Рухлов Михаил Александрович.
315	Рухлов Сергей Михайлович.
316	Рухлова Антонина Ефимовна.
317	Рухлов Александр Алексеевич.
318	Рыбакова Наталья Петровна.
319	Рыжков Валерий Константинович.
320	Рыжкова Галина Егоровна.
321	Рыжкова Нина Ивановна.
322	Рыжкова Валентина Петровна.
323	Рыжкова Зоя Николаевна.
324	Рябов Валентин Степанович.
325	Рябова Анна Дмитриевна.
326	Саночкина Галина Артемьевна.
327	Сайтов Павел Харисович.
328	Сайтов Виктор Харисович.
329	Сартаков Евгений Константинович.
330	Сородова Нина Семеновна.
331	Софронов Иван Алексеевич.
332	Софронова Анастасия Павловна.
333	Софронова Людмила Михайловна.
334	Софронов Владимир Федорович.
335	Софронова Людмила Яковлевна.
336	Светличкина Надежда Алексеевна.
337	Семенцова Анна Павловна.
338	Семенов Владислав Анатольевич.
339	Сергева Александра Николаевна.
340	Сидоров Виктор Александрович.
341	Симонова Прасковья Семеновна.
342	Симонова Анна Георгиевна.
343	Синицина Нина Михайловна.
344	Сидорова Татьяна Валентиновна.
345	Слободова Тамара Петровна.
346	Сомова Валентина Александровна.
347	Сомов Сергей Александрович.
348	Соколов Николай Александрович.
349	Соколова Вера Анатольевна.
350	Соколова Миропия Ивановна.
351	Степанов Андрей Николаевич.
352	Суслов Александр Владимирович.
353	Суслова Валентина Александровна.
354	Суслова Людмила Федоровна.
355	Суслов Сергей Владимирович.
356	Тарасюк Анатолий Иванович.
357	Тарасюк Андрей Анатольевич.
358	Тарасюк Галина Гурьяновна.
359	Тверитин Григорий Федорович.
360	Ткач Григорий Петрович.
361	Тепляков Василий Петрович.
362	Томаткина Зинаида Ивановна.
363	Третьякова Мария Филипповна.
364	Филиппов Андрей Агапович.
365	Филиппов Николай Анатольевич.
366	Филиппова Татьяна Владимировна.
367	Хазов Владимир Николаевич.
368	Хазова Татьяна Ивановна.
369	Хазов Виктор Николаевич.
370	Хазова Галина Дмитриевна.
371	Хазов Сергей Николаевич.
372	Хазов Николай Иванович.
373	Хазова Людмила Анатольевна.
374	Хазова Алевтина Леонидовна.
375	Хмельева Анастасия Ивановна.

376	Хомякова Наталья Алексеевна.
377	Хряков Александр Николаевич.
378	Хрякова Татьяна Алексеевна.
379	Хряков Василий Николаевич.
380	Хрякова Татьяна Владимировна.
381	Хрякова Октябрина Антоновна.
382	Чальшев Владимир Александрович.
383	Чальшева Галина Михайловна.
384	Чальшев Виктор Александрович.
385	Чальшева Надежда Васильевна.
386	Чирко Николай Игнатьевич.
387	Чирко Тамара Ивановна.
388	Чудинов Юрий Викторович.
389	Чудинов Александр Викторович.
390	Чудинова Екатерина Михайловна.
391	Чупраков Владимир Дмитриевич.
392	Шагаев Борис Иванович.
393	Шанина Галина Григорьевна.
394	Шамшутдинова Вера Владимировна.
395	Шарова Лидия Яковлевна.
396	Шахурин Виктор Иванович.
397	Шахурин Виктор Иванович.
398	Шахурин Виктор Иванович.
399	Шахурин Виктор Иванович.
400	Шеломцев Виктор Николаевич.
401	Шеломцева Любовь Михайловна.
402	Шемкина Галина Ивановна.
403	Шелест Елена Илларионовна.
404	Шахмаева Елена Александровна.
405	Шепелев Николай Владимирович.
406	Шепелева Асения Ивановна.
407	Шибаква Татьяна Петровна.
408	Шибаква Сергей Алексеевич.
409	Шибаква Татьяна Семеновна (Шибаква)
410	Широкоских Алексей Иванович.
411	Ширососова Августа Павловна.
412	Шербинина Фаина Константиновна.
413	Юдина Ирина Ефимовна.
414	Юдина Валентина Ивановна.
415	Юрьева Мария Васильевна.
416	Юшков Виктор Георгиевич.
417	Юшкова Александра Николаевна.
418	Язовских Капитолина Ивановна.
419	Якимов Федор Виссарионович.
420	Якимова Ефросинья Ивановна.
421	Ячменькова Валентина Андреевна.

**2. Список земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными по основанию, указанному в пункте 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения": земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.**

№ п/п	Ф.И.О.	дата смерти
1	Александрова Анна Александровна.	11.03.1999
2	Андреева Нина Егоровна.	16.10.2004
3	Анисимова Таисья Ивановна.	15.05.2005
4	Антонов Василий Николаевич.	07.09.1996
5	Антоненко Елизавета Львовна.	20.02.1995
6	Астафьева Лукья Степановна.	25.08.2008
7	Алаева Анна Федоровна.	22.11.2007
8	Бабурина Клавдия Степановна.	12.10.1995
9	Баженов Алексей Васильевич.	23.02.2013
10	Балашова Ольга Ивановна.	30.05.2012
11	Балашова Ирина Петровна.	20.06.1994
12	Баршов Дмитрий Федорович.	31.01.2002
13	Баршова Анна Дмитриевна.	09.05.2009
14	Барсуков Александр Никифорович.	11.04.2004
15	Барсукова Евдокия Меркурьевна.	01.01.2004
16	Башурова Наталья Перфильевна.	03.01.2002
17	Безьякина Анна Михайловна.	22.09.1997
18	Безьякина Нина Алексеевна.	18.09.2012
19	Блохина Нина Федоровна.	18.02.2010
20	Блохин Владимир Николаевич.	23.02.1999
21	Берсенева Лидия Ивановна.	25.12.2007
22	Берсенева Клавдия Павловна.	12.07.2000
23	Берсенева Валентина Ивановна.	21.10.2012
24	Берсенева Нина Васильевна.	28.07.2002
25	Беспоместных Алексей Георгиевич.	13.06.2002
26	Брагин Валерий Николаевич.	09.05.1999
27	Буркун Анатолий Павлович.	23.05.2006
28	Бурмутов Николай Александрович.	09.08.1998
29	Бульгин Антон Степанович.	22.04.1995
30	Бухаров Павлин Кондратьевич.	08.03.2002
31	Бухаров Никандр Кондратьевич.	07.04.1995
32	Бучельников Михаил Гаврилович.	15.03.1999
33	Бучельников Геннадий Степанович.	03.02.2007
34	Бучельников Владимир Васильевич.	25.06.2010
35	Бучельникова Юлия Захаровна.	06.01.2001
36	Бучельникова Таисия Павловна.	14.03.2001
37	Бучельникова Антонина Прокопьевна.	03.05.1996

38	Бучельников Анатолий Михайлович.	08.03.2002
39	Бучельников Леонид Степанович.	22.02.2012
40	Бучельникова Ульяна Никитишна.	19.02.1997
41	Бучельникова Анна Дмитриевна.	19.04.2012
42	Бучельникова Басяхая	24.11.1999
43	Бучельникова Анна Николаевна.	03.04.2009
44	Васильева Анастасия Васильевна.	06.07.2012
45	Волкова Лидия Александровна.	29.01.2004
46	Волков Юрий Владимирович.	18.03.1999
47	Втехин Валентин Николаевич.	27.01.1997
48	Гаревских Нина Ивановна.	10.12.2001
49	Гаревских Александр Сергеевич.	01.06.2012
50	Гаревских Лариса Владимировна.	09.07.2007
51	Демичева Зинаида Павловна.	30.10.1997
52	Докучаева Александра Афанасьевна.	05.06.1997
53	Докучаев Борис Маркович.	27.03.2005
54	Докучаева Вера Сергеевна.	01.07.2000
55	Дунаев Анатолий Павлович.	04.02.2002
56	Дунаева Ксения Сафроновна.	22.07.1998
57	Дьяченко Василий Николаевич.	20.11.1999
58	Дьяченко Николай Евстафьевич.	02.09.2005
59	Дьяченко Нина Федотовна.	30.12.2003
60	Ермаков Михаил Семенович.	08.03.2002
61	Замараев Николай Алексеевич.	06.01.2004
62	Замараева Евгения Федотовна.	08.01.1998
63	Занин Валерий Андреевич.	13.05.2006
64	Занин Авенир Андреевич.	20.11.2008
65	Занин Лидия Васильевна.	13.07.2010
66	Зайнуллина Мария Захаровна.	28.12.1994
67	Закрятина Валентина Егоровна.	18.06.1998
68	Золкин Яков Федотович.	03.12.1991
69	Золкина Анна Львовна.	19.01.2006
70	Зюбина Нина Дмитриевна.	01.11.1996
71	Зюнова Валентина Ивановна.	24.02.1996
72	Зырянова Евгения Михайловна.	21.11.2012
73	Иванова Антонина Алексеевна.	28.12.2009
74	Иванова Любовь Викторовна.	10.07.1998
75	Иванова Анна Григорьевна.	31.12.1998
76	Ирри Дмитрий Васильевич.	02.01.1997
77	Ирина Зинаида Борисовна.	14.09.2007
78	Ильинских Владимир Павлович.	18.09.1996
79	Ильинских Мария Николаевна.	23.06.1999
80	Ильинских Валентина Ивановна.	19.02.2010
81	Ишкова Анна Николаевна.	12.08.1995
82	Казаков Михаил Тихонович.	16.04.1997
83	Казакова Елизавета Ивановна.	26.04.1997
84	Кадушкина Анна Яковлевна.	25.09.2010
85	Камаев Николай Сергеевич.	12.01.2004
86	Камаева Елизавета Константиновна.	12.10.2008
87	Каменева Александра Михайловна.	04.09.2000
88	Карлов Михаил Иванович.	12.03.2009
89	Карпова Степанида Михайловна.	04.09.2006
90	Карпова Александра Яковлевна.	19.10.2010
91	Карьмова Евгения Николаевна.	13.12.1994
92	Каткова Аполитария Михайловна.	31.03.2001
93	Киселева Зоя Семеновна.	27.11.1999
94	Киселев Николай Гаврилович.	06.06.1998
95	Киселева Лидия Николаевна.	06.09.2008
96	Кисметулин Галеутин Арсентьевич.	23.07.2002
97	Кисметулина Ксения Егоровна.	03.10.1994
98	Козлова Тамара Ивановна.	14.03.2005
99	Козлова Ольга Ивановна.	10.10.2005
100	Когина Анна Ивановна.	06.03.2011
101	Козенникова Мария Алексеевна.	31.05.1999
102	Колесников Михаил Дмитриевич.	06.01.2000
103	Комлева Агрипина Федоровна.	16.09.1998
104	Комлев Владимир Васильевич.	01.06.1996
105	Коркин Павел Петрович.	28.10.1994
106	Коркина Таисья Павловна.	11.02.2004
107	Коркина Раисья Онисифоровна.	09.04.1997
108	Коростелев Александр Дмитриевич.	08.09.2003
109	Коростелева Марфа Семеновна.	16.04.2002
110	Коростелева Евгения Петровна.	03.05.2006
111	Кормильцев Александр Васильевич.	30.03.1996
112	Косирыев Василий Павлович.	22.05.2010
113	Косирыева Прасковья Андреевна.	25.06.2004
114	Косыкова Анна Ивановна.	13.08.1997
115	Кочетков Сергей Николаевич.	05.07.2007
116	Кожкин Иван Данилович.	19.03.2001
117	Кувшинов Николай Александрович.	19.03.2009
118	Кувшинова Мария Григорьевна.	04.11.2012
119	Кузмичев Владимир Михайлович.	31.07.1998
120	Кузмичева Нина Ивановна.	26.10.2005
121	Кузьмина Елизавета Михайловна.	23.12.2006
122	Куликов Семен Лаврентьевич.	05.06.1996
123	Кукушкин Виктор Иванович.	31.12.1998
124	Кукушкина Анна Ивановна.	31.12.1998
125	Кухаревич Петр Ефимович.	14.05.2001
126	Кривокорытов Виктор Матвеевич.	14.12.
127	Лаврик Мария Александровна.	09.12.1992
128	Лебедева Елена Максимовна.	17.01.2005
129	Любус Клара Ивановна.	02.01.2004
130	Леонтьев Алексей Николаевич.	25.09.2000
131	Липин Валентин Прохорович.	03.03.2003
132	Липина Нина Александровна.	26.12.2008
133	Липина Мария Петровна.	13.05.2012
134	Луд Мария Кузьмовна.	11.07.2002
135	Любчева Анастасия Федоровна.	21.02.2000

149	Нелюбин Василий Иванович.	20.08.2006
150	Нерчук Константин Александрович.	26.01.2004
151	Николаев Семен Михайлович.	07.02.2013
152	Николаева Мария Федоровна.	10.07.2004
153	Николаева Галина Петровна.	04.01.2000
154	Николаева Пелагея Васильевна.	26.05.1997
155	Новоселов Петр Михайлович.	10.05.2000
156	Новоселов Юрий Петрович.	18.01.2007
157	Новоселов Валентин Егорович.	14.01.2003
158	Новоселов Михаил Григорьевич.	15.12.1995
159	Новоселова Анна Григорьевна.	08.12.2000
160	Новопашина Татьяна Геннадьевна.	17.11.2008
161	Новопашин Александр Сергеевич.	26.04.2003
162	Новикова Ксения Сергеевна.	30.08.2000
163	Овсянникова Мария Алексеевна.	09.10.1998
164	Озеров Иван Васильевич.	07.04.2009
165	Отин Петр Максимович.	21.01.1996
166	Парфенов Алексей Васильевич.	03.03.2006
167	Парфенова Нина Афонасьевна.	24.01.2008
168	Пашина Анастасия Ивановна.	28.02.2010
169	Пелевин Виктор Яковлевич.	26.03.2002
170	Пелевина Валентина Ильинична.	01.12.2008
171	Пелевин Виталий Никифорович.	22.11.1999
172	Пелевина Мария Павловна.	28.07.2008
173	Перминов Владимир Александрович.	27.12.2003
174	Перминова Нина Васильевна.	18.08.2002
175	Печорина Екатерина Ивановна.	20.07.2010
176	Плеханова Лилия Петровна.	05.02.1998
177	Плеханов Анатолий Егорович.	22.07.1995
178	Плотников Михаил Юрьевич.	30.03.2006
179	Полиевтов Геннадий Георгиевич.	1996
180	Полиевтова Нина Михайловна.	25.10.1997
181	Поликарпов Анатолий Егорович.	13.05.2007
182	Поликарпова Нина Петровна.	26.04.2009
183	Поморцев Николай Николаевич.	20.10.2009
184	Поморцева Мария Дмитриевна.	27.12.2006
185	Пономарева Екатерина Михайловна.	13.06.2006
186	Попова Анна Илларионовна.	12.11.2006
187	Попов Иван Васильевич.	2013
188	Попова Зоя Степановна.	11.03.2009
189	Попов Тимофей Трофимович.	11.05.1996
190	Попов Андрей Петрович.	24.02.2006
191	Попова Мария Федотовна.	22.12.1998
192	Попова Анастасия Григорьевна.	12.02.1998
193	Потанин Владимир Иванович.	15.07.2009
194	Потанина Анна Матвеевна.	22.01.2003
195	Потанина Марфа Федоровна.	09.08.1999
196	Потапов Виктор Яковлевич.	22.08.2004
197	Проскурин Клавдия Васильевна.	10.02.2011
198	Проскурин Владимир Георгиевич.	23.09.2009
199	Проскурин Владимир Георгиевич.	14.05.1998
200	Привденная Вера Ивановна.	19.05.2012
201	Пуртова Клара Григорьевна.	13.07.2005
202	Пшеничникова Ольга Алексеевна.	12.09.2003
203	Пыхтеева Раиса Егоровна.	20.04.1995
204	Рагозин Олег Ксенофонович.	25.07.2009
205	Рухлов Анатолий Егорович.	17.07.1996
206	Рухлова Татьяна Захаровна.	03.04.1995
207	Рухлова Лидия Федоровна.	13.07.2010
208	Рыбаков Николай Михайлович.	17.07.2005
209	Салаганин Николай Николаевич.	27.07.1999
210	Салагина Зоя Тихоновна.	25.02.2002
211	Софронова Вера Федосеевна.	29.07.1996
212	Софронов Михаил Дмитриевич.	26.09.2000
213	Софронова Гансия Васильевна.	18.11.2002
214	Софронова Антонина Матвеевна.	14.01.1998
215	Софронов Николай Александрович.	27.07.2009
216	Сабодов Владимир Николаевич.	09.08.2012
217	Соколов Иван Дмитриевич.	09.05.2005
218	Соколова Анна Михайловна.	21.09.1995
219	Соколова Нина Григорьевна.	28.02.2010
220	Степанова Александра Ивановна.	17.11.2008
221	Степанова Нина Ивановна.	31.10.1996
222	Сустава Анна Яковлевна.	08.10.2007
223	Суставов Алексей Васильевич.	13.04.1999
224	Судакова Наталья Николаевна.	27.06.2001
225	Сухих Леонид Матвеевич.	24.08.1995
226	Ткач Мария Егоровна.	09.04.2004
227	Трофимова Галина Архиповна.	25.01.1995
228	Трушанин Александр Васильевич.	15.08.1998
229	Фарносова Валентина Григорьевна.	12.01.1998
230	Хазова Мария Трофимовна.	17.10.2000
231	Хмелев Федор Александрович.	10.03.2005
232	Холмов Борис Сергеевич.	09.01.2001
233	Холмова Людмила Николаевна.	20.12.2003
234	Хомяков Владимир Петрович.	09.09.2004
235	Хомяков Петр Петрович.	26.04.1999
236	Хомякова Тамара Егоровна.	18.01.2006
237	Худяков Валерий Александрович.	24.02.2000
238	Чарницев Иосиф Васильевич.	18.05.2009
239	Чалышева Екатерина Алексеевна.	24.05.2005
240	Чернов Иван Яковлевич.	25.05.1998
241	Чернов Михаил Яковлевич.	28.12.1994
242	Чернушкова Фаина Степановна.	15.04.2007
243	Чертовиков Геннадий Павлович.	18.09.1995
244	Чертовикова Валентина Петровна.	15.09.1997
245	Чудинов Виктор Николаевич.	25.11.1995
246	Чудинов Владимир Викторович.	26.02.2009
247	Шагаева Лидия Егоровна.	18.06.2009
248	Шанин Александр Алексеевич.	27.03.2003
249	Шанина Агриппина Ивановна.	01.03.2003
250	Шанин Алексей Александрович.	09.07.2003
251	Шаров Андрей Федорович.	19.09.1996
252	Шаров Николай Васильевич.	16.08.1997
253	Швецов Степан Андреевич.	04.07.2003
254	Шевелева Галина Дмитриевна.	29.03.2005
255	Шеломцева Александр Андреевич.	04.01.2003
256	Шемакина Евгения Устиновна.	18.12.2001
257	Широковских Юрий Иванович.	21.01.1998
258	Широковских Анна Гурьевна.	27.01.2011
259	Штин Анна Михайловна.	2005
260	Шербинина Таня Павловна.	04.04.2004
261	Юрьев Иван Федорович.	21.09.1999
262	Юрьева Анна Филимовна.	14.06.1996
263	Ячменьков Анатолий Александрович.	27.04.2005

Данная информация размещена так же на информационных щитах ЧУИНСКОЙ управы и в сети Интернет на официальном сайте администрации Талицкого городского округа [atafca.ru](http://atafca.ru).

Лица, считающие, что они или принадлежат им земельные доли необоснованно включены в список неволебованных земельных долей, вправе представить в письменной форме заявления в Управление по регулированию земельных отношений Талицкого городского округа по адресу: г.Талица, ул.Ленина, 104, с торца здания, каб.1 и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка неволебованных земельных долей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.04.2013 №123  
г. Талица**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Талицкого городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 15.10.2012 №355 «Об организации работы по разработке и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Талицкого городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.Ф.Суслову.

**Глава Администрации  
Е.Г.Забанных**

**Талицкого городского округа**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Талицкого городского округа  
от 16.04.2013 № 123**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Талицкого городского округа»**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Талицкого городского округа»**

**Раздел 1. Общие положения.**

1. Административный регламент по предоставлению Муниципальным казенным учреждением Талицкого городского округа «Информационный культурно-досуговый центр» (далее - МКУ ТГО ИКДЦ) муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Талицкого городского округа» (далее - административный регламент) разработан во исполнение федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

2. Административный регламент разработан в целях повышения результативности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Талицкого городского округа (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить интересующую их информацию о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МКУ ТГО ИКДЦ. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу (далее - Учреждения), приводится в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы Учреждений, оказывающих муниципальную услугу, размещается на информационных стендах Учреждений, на официальном Интернет-сайте Администрации муниципальной образования а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).

**Информация о муниципальной услуге предоставляется:**

- 1) непосредственно в помещениях Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- 2) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- 3) на официальном Интернет-сайте Администрации муниципальной образования ТГО [www.atafca.ru](http://www.atafca.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);
- 4) при обращении по электронной почте - в форме ответов на поставленные вопросы (компьютерный набор) на адрес электронной почты Заявителя;
- 5) при письменном обращении (запросе) - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Талицкого городского округа».

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МКУ ТГО ИКДЦ.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) информирование заинтересованных лиц о проведении Учреждением ярмарок, выставок народного творчества, ремесел или клубными формированиями Учреждения;
- 2) анонсирование проведения Учреждением ярмарок, выставок народного творчества, ремесел;
- 3) повышение эффективности оказания услуги посредством использования средств телефонной связи, электронной почты и Интернет-технологий в связи с оказанием муниципальной услуги;

9. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- 1) по телефону;
- 2) на информационных стендах учреждений;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством личного обращения;
- 5) в сети Интернет;
- 6) по письменным обращениям (запросам).

При использовании средств телефонной связи информация о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресо-

ван (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если сотрудники Учреждения не могут ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

10. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Учреждений, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Учреждения, на Интернет-сайте Учреждения - круглосуточно.

11. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

12. Порядок консультирования получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистами Учреждения должен быть определен внутренним локальным актом данного учреждения.

13. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 10 дней со дня регистрации обращения.

Граждане, обратившиеся в Учреждение с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках выдачи результатов муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», №237, 25.12.1993);
- 2) Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №19, ст.2060, «Российская газета», №95, 05.05.2006);
- 3) Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №3191, ст.3448, «Российская газета», №165, 29.07.2006);
- 4) Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52(ч.1), «Российская газета», №266, 30.12.2008);
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010);
- 6) Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 г. №233 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1994, №2, ст.74, «Российская газета», №4, 10.01.1994);
- 7) Областным законом от 22.07.1997г. №43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 30 июля, 1997, №113);
- 8) Уставом МКУ ТГО ИКДЦ.
15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления Заявителем документов.
16. Запрещается требовать от Заявителя представления каких-либо документов, информации или осуществления действий для предоставления муниципальной услуги
17. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен настоящим административным регламентом.
18. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
  - 1) запрашиваемый Заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим Административным регламентом;
  - 2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
  - 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
  - 4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью Учреждения по оказанию муниципальной услуги.
19. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.
20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются на бесплатной основе.
21. Время ожидания в очереди при устном обращении или подаче Заявителем письменного обращения непосредственно в Учреждении и общий максимальный срок приема обращения не должен превышать 30 минут.
22. Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение Заявителем лично не должно превышать 15 минут.
23. В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на сайт.
24. Письменное обращение Заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления в Учреждение.
25. Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:
  - средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
  - средствами оказания первой медицинской помощи;
  - местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
  - посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
  - столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д.).
26. В местах ожидания размещены стенды, терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.
27. Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.
28. Рабочие места должностных лиц Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, должны соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.
29. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:
  - обеспечение возможности направления запроса в учреждения, предоставляющие услугу, по электронной почте;
  - обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей сети Интернет;
  - размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
  - продолжительность взаимодействий Заявителя с сотрудниками Учреждений при предоставлении муниципальной услуги не более 30 мин.
30. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:
  - удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
  - отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов Заявителей;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

31. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие Административные процедуры:

- 1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге;
- 2) приём, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации;
- 3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении информации.

32. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

33. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур:

Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге.

Основанием для начала Административной процедуры является утверждённый руководителем Учреждения план работы Учреждения, включающий в себя план проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории

муниципального образования.

Размещение Информации осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:

- путём размещения Информации на специальном информационном стенде в Учреждении, в том числе в кассах Учреждения;
- путём размещения Информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации муниципального образования ТГО.

Также размещение Информации может осуществляться следующими способами:

- размещение внешней рекламы в населенных пунктах муниципального образования (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, перетяжки, баннеры и т.д.);
- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.);
- размещение Информации в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
- размещение Информации в электронных средствах массовой информации, на телевизионном и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Учреждение самостоятельно определяет способы размещения информации.

Лицами, ответственными за создание и своевременное размещение достоверной Информации, является: директор МКУ ТГО ИКДЦ (указана в приложении 1 настоящего Административного регламента).

Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной Информации, ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещают указанными в пунктах 34. и 35. настоящего административного регламента способами информацию о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел не позднее, чем за 10 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.

Информация со дня её размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации муниципального образования ТГО находится в свободном доступе. Периоды обновления Информации не должны превышать одного календарного месяца.

Информация составляется и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации муниципального образования ТГО в электронном виде не позднее, чем за 7 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться ярмарки, выставки народного творчества, ремесел, проходящие в здании Учреждения или проводимые Учреждениями на территории муниципального образования ТГО.

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения ярмарки, выставки народного творчества, ремесел в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации муниципального образования ТГО, вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменении.

Результатом исполнения Административной процедуры является своевременное размещение способами, указанными в пунктах 34. и 35. настоящего Административного регламента, достоверной информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования и ежемесячное ее обновление.

Приём, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении Информации.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Учреждение обращения Заявителя о предоставлении Информации.

Обращение может поступить одним из следующих способов:

- при личном обращении или по телефону;
- почтовым отправлением или по электронной почте.

Предоставление Информации по устному запросу Заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанным в приложении 1 настоящего Административного регламента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Учреждений в вежливой (корректной) форме информируют Заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании Учреждения, фамилии, имени и отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 30 минут.

При личном устном обращении специалисты Учреждения обязаны относиться к обратившимся гражданам вежливо, корректно и внимательно. Информация предоставляется устной форме.

Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Лицами, ответственными за предоставление Информации по запросам Заявителей, поступившим при личном обращении либо обращении по телефону, являются директор МКУ ТГО, специалист по кадрам (контактная информация указана в приложении 1 настоящего Административного регламента).

Результатом исполнения Административной процедуры является принятие Учреждением устного обращения о предоставлении информации.

Предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в приложении 1 настоящего Административного регламента.

Письменное обращение Заявителя оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.

При первичной обработке письменного обращения специалист Учреждения:

- проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);
- вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов, скрепляет обращение с конвертом;
- при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), передает, не вскрывая конверт, директору Учреждения для принятия решения по отправке в правоохранительные органы.

Электронная почта просматривается специалистом Учреждения не менее двух раз в день. Поступившее на адрес электронной почты обращение распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе.

Письменное обращение, в т.ч. в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в Учреждение. Регистрация обращений производится в день поступления за час до окончания рабочего дня. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

Результатом исполнения Административной процедуры является создание электронной карточки обращения и передача обращения на рассмотрение должностному лицу, ответственному за подготовку информации.

Лицами, ответственными за организацию приёма, первичной обработки и регистрации обращения о предоставлении Информации, являются Директор МКУ ТГО ИКДЦ, специалист по кадрам (контактная информация указана в приложении 1 настоящего Административного регламента).

Подготовка и направление Заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении информации.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращений от специалиста Учреждения, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, специалисту Учреждения, ответственному за подготовку информации.

Специалист Учреждения, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия Заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации, и передаёт на подпись должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение Заявителя о предоставлении Информации.

В ответе на письменное обращение Заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица Учреждения, осуществляющего подготовку ответа.

Ответ на обращение направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении информации специалист Учреждения, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении информации в доступной для восприятия Заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении информации, и передаёт на подпись должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение Заявителя о предоставлении Информации.

Лицами, ответственными за предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, являются директор МКУ ТГО ИКДЦ, специалист по кадрам (контактная информация указана в приложении 1 настоящего Административного регламента).

Результатом исполнения Административной процедуры является рассмотрение обращения Заявителя и предоставление запрашиваемой им информации.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней.

#### Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

34. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором Учреждения путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Учреждения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений.

35. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок Учреждения органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере культуры, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

36. Проведение проверок осуществляется на основании ежемесячных планов работы органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры, или по конкретной жалобе (претензии) Заявителя.

Проведение проверок осуществляется на основании решения руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры: формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и представляется руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры.

37. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Персональная ответственность должностных лиц Учреждения закрепляется в их должностных инструкциях.

39. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры, или Учреждения.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

40. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

41. Жалоба может быть направлена в письменном виде по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Талицкого городского округа [www.atalika.ru](http://www.atalika.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

43. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны действительные сведения;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению;
- 3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

44. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба Заявителя.

45. Жалобы в письменной форме можно направить:

- 1) по почте на адрес МКУ ТГО ИКДЦ: Свердловская обл., г. Талица, ул. Ленина, 57;
- 2) по электронной почте на электронный адрес [kultal@mail.ru](mailto:kultal@mail.ru);
- 3) передать лично в МКУ ТГО ИКДЦ: Пн-Пт с 8 до 17 ч.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

46. В письменной жалобе Заявитель должен обязательно указать:

- 1) фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- 2) контактный почтовый адрес и (или) электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) суть жалобы;
- 4) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

47. Запись на личный прием можно по телефонам: (34371 2-17-52)

Информация о личном приеме руководителями и должностными лицами размещена на [kultal@mail.ru](mailto:kultal@mail.ru)

48. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

49. Действия (бездействие) и решения должностных лиц МКУ ТГО ИКДЦ могут быть обжалованы директором МКУ ТГО ИКДЦ

80. Действия (бездействие) и решения организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в МКУ ТГО ИКДЦ

81. Действия (бездействие) и решения специалистов муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы директором муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

В случае, если Заявитель не удовлетворен ответом директора муниципального учреждения по существу поставленных вопросов, он вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц муниципального учреждения в Администрацию ТГО

82. Письменная жалоба, поступившая в МКУ ТГО ИКДЦ, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа МКУ ТГО ИКДЦ, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

83. Если в результате рассмотрения жалобы доводы Заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

84. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц МКУ ТГО ИКДЦ в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст.4532).

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

#### Приложение 1 к Административному регламенту Информации о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты органов местного самоуправления, муниципальных культурно-досуговых учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

##### 1. Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Информационный культурно-досуговый центр»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУ ТГО ИКДЦ
Тип организации	Муниципальное казенное
Тип подчинения	муниципальное
Высший орган	Отдел культуры администрации ТГО
Руководитель организации	директор
Режим работы	8-17 ч.
Веб-сайт	<a href="mailto:atalika@ru">atalika@ru</a>
Электронная почта	<a href="mailto:kultal@mail.ru">kultal@mail.ru</a>
Адрес	623640 Свердловская область, г.Талица, ул. Ленина,57
Автоматизатор	-
Контакты	(34371) 2-17-52

Приложение № 2 к Административному регламенту

#### Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2013 №145 г. Талица

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение муниципальных официальных мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Талицкого городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 15.10.2012 № 355 «Об организации работы по разработке и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение муниципальных официальных мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Талицкого городского округа» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.Ф.Суслову.

Глава Администрации Талицкого городского округа  
Е.Г.Забаных

#### Приложение к постановлению Администрации Талицкого городского округа от 13.05.2013 № 145

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение муниципальных официальных мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Талицкого городского округа»**



Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация и проведение муниципальных официальных мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Талицкого городского округа"

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение муниципальных официальных мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Талицкого городского округа» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по организации и проведению муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, молодежных мероприятий (далее - муниципальная функция), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при реализации муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченного органа при осуществлении данных полномочий.

Основанием для исполнения муниципальной функции является Календарный план мероприятий Талицкого городского округа на 2013 год в рамках ДМЦП «Развитие физической культуры и спорта на территории Талицкого городского округа на 2011-2015 годы», ДМЦП «Молодежь Талицкого городского округа на 2013-2015 годы», ДМЦП «Патриотическое воспитание граждан Талицкого городского округа на 2013-2015 годы» (далее - Календарный план).

2. Основные термины и определения, используемые при предоставлении муниципальной услуги:

- спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;
- физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой;
- молодежные мероприятия - культурно-массовые, научно-практические, военно-патриотические, спортивные акции, фестивали, конкурсы и другие мероприятия, направленные на формирование в молодежной среде позитивных, здоровых взглядов и убеждений, развитие созидательной активности молодежи;
- официальные мероприятия - физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия, и молодежные мероприятия, включенные в Календарный план;
- физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

3. Заявители предоставления муниципальной услуги:

Юридические лица:

- физкультурно-спортивные организации, в том числе физкультурно-спортивные общества, спортивно-технические организации, спортивные клубы, центры спортивной подготовки, спортивные федерации;
- образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;
- оборонные спортивно-технические организации;
- органы местного самоуправления, подведомственные этим органам учреждения и организации;

Физические лица:

- граждане, занимающиеся физической культурой, спортсмены и их коллективы (спортивные команды), спортивные судьи, тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с перечнем таких специалистов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта;
- молодые граждане в возрасте от 14 до 35 лет, заинтересованные в предоставлении данной услуги.

4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информация о месте нахождения, режиме работы Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа (далее - Отдел), участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения: Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, 79, помещение 1.

Почтовый адрес: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, 79, помещение 1.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 08-00 часов до 17-15 часов; пятница с 08-00 часов до 16-00 часов. Суббота, воскресенье - выходной день.

Часы приема начальника Отдела: понедельник, среда с 14-00 часов до 16-00 часов.

Номер телефона/факса (34371) 2-57-91.

Электронная почта: [talsport@mail.ru](mailto:talsport@mail.ru).

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается непосредственно специалистами, в должностные обязанности которых входит консультирование, прием заявлений, проверка представленных документов по проведению официальных физкультурных, спортивных и молодежных мероприятий на территории муниципального образования (далее - специалист), при личном контакте с заявителем, с использованием средств телефонной, почтовой связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в сети Интернет [www.talica.ru](http://www.talica.ru)), электронной почты, публикации в средствах массовой информации и информационных материалах.

Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Информация, указанная в пунктах 4, 5 настоящего регламента, размещается в электронном виде в сети Интернет на сайте Администрации Талицкого городского округа [www.talica.ru](http://www.talica.ru), в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе услуг «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги - Организация и проведение муниципальных официальных мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

8. Муниципальная услуга предоставляется Отделом физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа (далее - Отдел).

При исполнении муниципальной функции, в целях получения документов, информации, необходимых для исполнения муниципальной функции, и технологического обеспечения для проверки сведений, осуществляется взаимодействие со следующими органами и учреждениями:

- 1) Управлением образования Талицкого городского округа;
- 2) Учреждениями физической культуры и спорта (далее - Учреждения), независимо от ведомственной принадлежности;
- 3) Организационными, расположенными на территории Талицкого городского округа, независимо от ведомственной принадлежности;
- 4) Физкультурно-спортивными организациями и объединениями по различным видам спорта (далее - спортивные организации).

9. Исполнение муниципальной услуги «Организация и проведение муниципальных официальных мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» осуществляется в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1; № 1, ст. 2);
- с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст. 2484; 2005, № 30, ст. 3104; 2006, № 8, ст. 852; № 31, ст. 3427; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151; № 26, ст. 3074; № 43, ст. 5084; 2008, № 48, ст. 5517; № 52, ст. 6236, 2009, № 19, ст. 2280);
- с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);
- с Законом Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области» («Областная газета», № 281-282 от 17.07.2012 г.);
- с Уставом Талицкого городского округа;
- Положением «Об отделе физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Талицкого городского округа», утвержденного Решением Думы Талицкого городского округа от 26 июля 2012 года № 72.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является проведение на территории Талицкого городского округа муниципальных официальных мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, включенных в Календарный план Талицкого городского округа.

11. Срок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной функции не может превышать 30 дней.

12. При предоставлении документации, не соответствующей предъявляемым требованиям, специалист направляет Заявителю уведомление о некомплектности документов и необходимости представления необходимых документов в течение 14 дней.

13. Документация, не укомплектованная в указанные сроки, возвращается заявителю. Заявление подлежит принятию к рассмотрению при наличии полного комплекта документации.

14. Для исполнения муниципальной функции представляются документы в соответствии с исчерпывающим перечнем документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, изложенных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

15. Истребование документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, если представленные документы отвечают требованиям законодательства, при приеме документов не допускается.

16. Заявитель подает заявление установленной формы (приложение 1) об исполнении муниципальной функции по проведению официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа не позднее, чем за 60 дней до даты проведения официального мероприятия.

К заявлению прилагается следующие документы:

- 1) Проект положения (регламента) о проведении официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и молодежных мероприятий на территории Талицкого городского округа;
- 2) проект сметы расходов на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и молодежных мероприятий на территории Талицкого городского округа;
- 3) сопроводительное письмо.

17. Оснований для отказа в приеме заявления и документов нет.

18. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие физкультурного, спортивного или молодежного мероприятия в Календарном плане на текущий год;
- пропуск Заявителем сроков предоставления документов и (или) проведения официального мероприятия;
- предоставление заявителем не всех документов, предусмотренных п. 16 настоящего Административного регламента.

19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия её получения);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- минимальное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

21. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов на организацию проведения официального мероприятия;
- 2) рассмотрение документов по организации проведения официального мероприятия;
- 3) принятие решения об организации проведения официального мероприятия;
- 4) выдача документов о проведении официального мероприятия;
- 5) проведение официального мероприятия.

Глава 1. Прием документов на организацию проведения официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа

Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем заявления с приложением комплекта документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента. Заявление предоставляется в двух экземплярах. Комплект документов - в одном.

Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует представленные документы по правилам делопроизводства в день принятия заявления, и передает Заявителю один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов.

Второй экземпляр с комплектом представленных документов направляются специалисту, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса по организации проведения официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа.

Специалист, присутствующий Заявителю, проверяет представленные документы, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет приписок, подчисток, зачеркнутых слов и неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса по организации и проведению официального мероприятия, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Специалист формирует результат административной процедуры по приему документов по проведению официального мероприятия и формирует пакет документов.

Глава 2. Рассмотрение документов по организации проведения официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа

Основанием для начала административной процедуры является формирование пакета документов, поступивший от Заявителя по организации официального мероприятия.

Специалист, ответственный за подготовку проекта приказа (распоряжения) по организации проведения официальных мероприятий, изучая

полученные документы:

- проверяет наличие указанного в заявлении спортивного, физкультурного и (или) молодежного мероприятия в Календарном плане мероприятий Талицкого городского округа;
- анализирует проект положения (регламента) о проведении официального мероприятия на территории Талицкого городского округа на соответствие его Порядку подготовки, проведения и финансирования официальных физкультурных, спортивных и молодежных мероприятий Талицкого городского округа (приложение 2);
- анализирует представленную смету;
- направляет документы Заявителю на доработку или исправление замечаний, выявленных проверкой;
- направляет сформированный пакет документов начальнику Отдела для дальнейшего рассмотрения.

Глава 3. Принятие решения о проведении официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа

Основанием для начала административной процедуры является поступление сформированного пакета документов к начальнику Отдела.

Начальник Отдела принимает решение о проведении либо об отказе в проведении официального мероприятия.

В случае принятия решения о проведении официального мероприятия, специалист:

- готовит проект правового акта (приказа или распоряжения) о проведении официального мероприятия;
- информирует Заявителя с использованием телефонной связи, факса, электронной почты заявителем о положительном решении вопроса и сроках получения копии правового акта (приказа или распоряжения).

В случае принятия решения об отказе в проведении официального мероприятия, специалист:

- составляет в письменной форме обоснование причин отказа в проведении официального мероприятия;
- уведомляет Заявителя об отказе посредством телефонной связи, факса;
- при возврате документов специалист оформляет расписку о выдаче документов.

Общий срок административной процедуры по принятию решения о проведении официального мероприятия, составляет 14 рабочих дней.

Глава 4. Выдача документов о проведении официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа

Правовой акт (приказ или распоряжение) о проведении официального мероприятия, или об отказе в проведении официального мероприятия, выдается (направляется) Заявителю в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения.

Глава 5. Проведение официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа

Порядок проведения официального мероприятия регламентируется положением о проведении официального мероприятия и сметой расходов на проведение официального мероприятия, утверждаемых приказом (распоряжением) о проведении официального мероприятия.

Положение о проведении официального мероприятия является официальным вызовом и проводящей организацией направляется организациям-участникам не позднее, чем за 20 дней до начала проведения официального мероприятия.

Глава 6. Проведение организационных мероприятий при подготовке проведения официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа

Исполнитель, в чьи должностные обязанности входит проведение физкультурного, спортивного или молодежного мероприятия проводит подготовительные мероприятия в том числе:

- проводит подготовительную работу с руководителями физкультурных, спортивных и молодежных организаций, предприятий и учреждений, на базах которых проводится официальное мероприятие;
- осуществляется рекламирование официального мероприятия посредством заказа и размещения афиш, разработки и рассылки пресс-релизов в средства массовой информации и т.п.;
- при необходимости готовят проекты обращений в правоохранительные органы, управление МЧС РФ по Талицкому городскому округу, о содействии в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального мероприятия;
- готовят проекты обращений в учреждение здравоохранения для медицинского обслуживания официального мероприятия;
- готовят иные документы и акты, необходимые для качественного проведения официального мероприятия.

Результатом проведения организационных мероприятий при подготовке официального мероприятия является готовность к проведению официального мероприятия.

Глава 7. Проведение официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа

Исполнитель присутствует, а по мере необходимости участвует в открытии и закрытии официального мероприятия.

Контролирует работу всех служб, задействованных в проведении официального мероприятия.

По мере необходимости участвует в работе различных комиссий, коллегий официальных мероприятий при подведении итогов.

По мере необходимости участвует в работе различных комиссий, коллегий официальных мероприятий при поступлении и рассмотрении жалоб, протестов со стороны участников официальных мероприятий.

Результатом проведения официального мероприятия является:

- утверждение итогов официального мероприятия (главной спортивной судейской коллегией физкультурного или спортивного мероприятия, жюри молодежного мероприятия);
- награждение победителей и призеров участников и (или) конкурсантов официального мероприятия;
- официальное закрытие официального мероприятия.

Глава 8. Подведение итогов проведения официальных мероприятий на территории Талицкого городского округа

В течение одной недели по окончании проведения официального мероприятия исполнитель составляет отчет о проведении мероприятия.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником Отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

23. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан.

24. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

25. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

26. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Заинтересованные лица имеют право на обжалование действия (бездействия) решений должностных лиц Отдела, принятых в ходе исполнения муниципальной функции в досудебном и судебном порядке.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме.

Жалоба, поданная в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество или наименование лица, подающего жалобу, его местожительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- дату направления жалобы;
- сущность обжалуемых действий (бездействия) и решений.

Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме. Прием заинтересованных лиц в Отделе осуществляет начальник Отдела.

Прием заинтересованных лиц начальником Отдела проводится по предварительной записи, которая осуществляется в соответствии с графиком работы (лично и по телефону).

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация и проведение муниципальных  
официальных мероприятий в сфере физической  
культуры, спорта и молодежной политики  
на территории Талицкого городского округа»

Начальнику  
Отдела физической культуры, спорта  
и молодежной политики администрации  
Талицкого городского округа

Е.М. Корякиной

Заявление на оказание муниципальной услуги по проведению  
официального мероприятия на территории Талицкого городского округа

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество заявителя (его уполномоченного представителя)

прошу организовать и провести на территории Талицкого городского округа

\_\_\_\_\_,  
ранг, полное наименование мероприятия предлагаемого к проведению

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Итоги рассмотрения настоящего заявления прошу сообщить по телефону

\_\_\_\_\_ , электронной почте \_\_\_\_\_,

либо направить по адресу: \_\_\_\_\_

дата направления запроса

подпись заявителя или его  
уполномоченного представителя

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация и проведение муниципальных  
официальных мероприятий в сфере физической  
культуры, спорта и молодежной политики  
на территории Талицкого городского округа»

ПОРЯДОК  
подготовки, проведения и финансирования официальных физкультур-  
ных, спортивных и молодежных мероприятий,  
проводимых на территории Талицкого городского округа

1. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1.1. Официальные физкультурные и спортивные мероприятия, включенные в «Календарный план мероприятий Талицкого городского округа на 2013 год в рамках ДМЦП «Развитие физической культуры и спорта на территории Талицкого городского округа на 2011-2015 годы», ДМЦП «Молодежь Талицкого городского округа на 2013-2015 годы», ДМЦП «Патриотическое воспитание граждан Талицкого городского округа на 2013-2015 годы» (далее по тексту – Календарный план), могут иметь ранг:

1.1. Чемпионат Талицкого городского округа, Кубок Талицкого городского округа – соревнования среди взрослых спортсменов, ветеранов.

1.2. Открытый чемпионат Талицкого городского округа, Открытый Кубок Талицкого городского округа, при условии участия спортсменов других городов, областей и субъектов Российской Федерации.

К соревнованиям, указанным в пункте 1.1. и пункте 1.2. в индивидуальных видах спорта (дисциплинах) допускаются спортсмены, имеющие подготовку не ниже третьего спортивного разряда.

1.3. Первенство Талицкого городского округа, Открытое Первенство Талицкого городского округа, Кубок Талицкого городского округа, Открытый Кубок Талицкого городского округа – соревнования среди различных возрастных групп (молодежь, юниоры, юноши старшего возраста). Возраст участников определяется правилами соревнований по виду спорта, утвержденными соответствующей международной или всероссийской спортивной федерацией.

1.4. Комплексное мероприятие – спартакиады, олимпиады, фестивали, спортивные праздники, дни здоровья в определенные сроки по нескольким или по одному виду спорта по различным возрастным группам с проведением дополнительных мероприятий.

1.5. Физкультурные и спортивные мероприятия, не отнесенные к пунктам 1.1. - 1.4.

1.6. Российские и областные соревнования, проводятся на территории Талицкого городского округа согласно Положений о соревнованиях, утвержденных Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Министерством физической культуры, спорта и молодежной

политики Свердловской области, всероссийскими спортивными федерациями, межрегиональными объединениями по видам спорта.

1.7. Турниры – соревнования среди различных возрастных групп (ветераны, взрослые спортсмены, молодежь, юниоры, юноши).

2. Официальные молодежные мероприятия, включенные в Календарный план, могут подразделяться на:

2.1. Конкурс Талицкого городского округа, Фестиваль Талицкого городского округа, Военно-патриотические, деловые, тематические игры Талицкого городского округа – мероприятия, проводимые среди молодых людей, групп молодых людей (14-35 лет) объединенных общими интересами, учебой, работой, учебных заведений, организаций, предприятий учреждений, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности. Сроки проведения вышеуказанных мероприятий могут варьироваться от одного дня до одного календарного года.

2.2. Акции, флеш-мобы – узкотематические мероприятия Отдела и молодежного актива, направленные на привлечение внимания к актуальным проблемам в обществе, оказание адресной помощи, посвященные значимым датам, общероссийским праздникам. Данные мероприятия носят, как правило, краткосрочный характер.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Талицкого городского округа, в соответствии с нормативами, установленными приказами Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и нормативными актами Талицкого городского округа.

Средства бюджета Талицкого городского округа в соответствии с годовой сметой расходов Отдела и подведомственных учреждений, обеспечивающих проведение мероприятий могут направляться на оплату следующих расходов:

2.1. Ранг соревнований, указанный в пунктах 1.1. - 1.3., 1.5., 1.7. (ветераны, взрослые спортсмены, молодежь, юниоры, юноши) – аренда (услуги) спортивных сооружений, расходы по подготовке места проведения соревнования, расходы на организацию мероприятия (канцтовары, хозтовары и пр.), медицинское обслуживание, оплата работы и питания судейского корпуса, услуги автотранспорта, питание участников, обеспечение сувенирной, полиграфической продукцией, награждение победителей и призеров соревнований (при условии участия не менее 5 команд или 5 участников в одной возрастной группе).

2.2. Ранг соревнований, указанный в пункте 1.4. – аренда (услуги) спортивных сооружений, расходы по подготовке места проведения соревнования, расходы на организацию мероприятия (канцтовары, хозтовары и пр.), медицинское обслуживание, оплата работы и питания судейского корпуса, награждение победителей и призеров мероприятия, услуги автотранспорта, обеспечение сувенирной, полиграфической продукцией, питание и размещение участников, тренеров и представителей в дни проведения мероприятия.

2.3. Ранг соревнований, указанный в пункте 1.6. – софинансирование, согласно утвержденной смете расходов.

2.4. Мероприятия, указанные в пункте 2.1. – аренда (услуги) культурно-досуговых или спортивных сооружений, расходы по подготовке места проведения мероприятия, расходы на организацию мероприятия (канцтовары, хозтовары и пр.), оплата работы и питания жюри, услуги автотранспорта, питание участников, обеспечение сувенирной, полиграфической продукцией, награждение победителей и призеров мероприятия.

2.5. Мероприятия, указанные в пункте 2.2. – расходы по подготовке места проведения мероприятия, расходы на организацию мероприятия (канцтовары, хозтовары и пр.), услуги автотранспорта, обеспечение сувенирной, полиграфической продукцией.

2.4. При проведении соревнований по туровой системе с разездами, принимающая организация несет расходы по аренде (услугам) спортивных сооружений, медицинскому обслуживанию, оплате работы судейского корпуса (за исключением оплаты работы главной судейской коллегии).

Награждение победителей и призеров соревнований за счет средств бюджета Талицкого городского округа, выделенных Отделу и подведомственным учреждениям на эти цели может производиться в следующем порядке:

- при условии выступления в виде программы не менее 5-ти участников (команд) - за 1-3 места;
- при условии выступления в виде программы менее 5-ти участников (команд) - за 1 место;

Победители соревнований в индивидуальных видах спорта по пунктам 1.1. - 1.2., 1.5., 1.7. награждаются кубком, медалью, денежным (памятным) призом, дипломом; призеры соревнований – медалями, денежными (памятными) призами, дипломами.

Победители соревнований в индивидуальных видах спорта по пункту 1.3. награждаются кубком, медалью, памятным призом, дипломом; призеры соревнований – медалями, памятными призами, дипломами.

В игровых видах спорта и командном зачете по пунктам 1.1. - 1.2. (взрослые спортсмены, молодежь, юниоры) команды – победители и команды – призеры награждаются кубком, командным денежным призом и дипломом, игроки (участники) команд – победителей и призеров награждаются медалями или памятными призами, дипломами.

В игровых видах спорта и командном зачете по пунктам 1.3. (молодежь, юниоры, юноши старшего возраста) пунктами 1.5. - 1.7. команды – победители и призеры награждаются кубком и дипломом, игроки команд (участники) – победителей и призеров – медалями или памятными призами и дипломами.

Победители и призеры соревнований по пункту 1.4. по каждому виду спорта награждаются денежными призами и дипломами, команды – победители и призеры – командным денежным призом и дипломом.

Победители соревнований по пункту 1.4. в комплексном зачете по каждой группе награждаются кубком, денежным (памятным) призом, дипломом; призеры в комплексном зачете по каждой группе – денежными (памятными) призами, дипломами.

Лучшие игроки (участники) по видам спорта в номинациях награждаются памятными призами и дипломами.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Основанием для финансирования официальных мероприятий является включение его в Календарный план и Положение о проведении официального мероприятия, утвержденное приказом Отдела или распоряжением администрации Талицкого городского округа.

Положение о проведении официального мероприятия разрабатывается спортивной федерацией по виду спорта (далее – федерация), учреждением, общественной организацией и направляется для утверждения в Отдел не позднее, чем за 60 дней до начала проведения официального мероприятия.

Отделом, в исключительных случаях, могут приниматься от федераций, учреждений, организаций предложения по изменению сроков и мест проведения официальных мероприятий не позднее, чем за две недели до начала проведения официального мероприятия и не позднее, чем до 25 числа месяца предшествующего месяцу, в котором планируется проведение официального мероприятия.

При изменении федерациями сроков и мест проведения официального мероприятия с одного квартала года на другой квартал, с более позднего срока на более ранний срок – Отдел не гарантирует финансирование официального мероприятия.

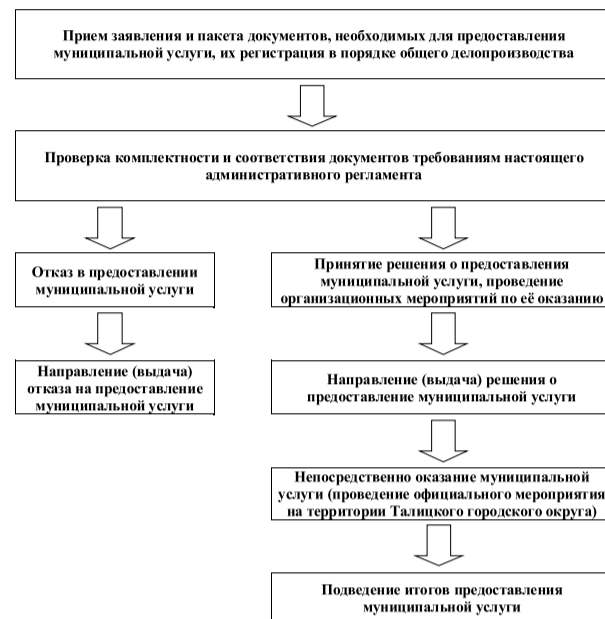
Положение о проведении официального мероприятия является официальным вызовом и проводящей организацией направляется организациям-участникам не позднее, чем за 20 дней до начала проведения официального мероприятия.

Для комплексных официальных мероприятий вызовом является Положение о комплексных мероприятиях Талицкого городского округа на текущий год.

В течение одной недели по окончании проведения официального мероприятия исполнитель составляет отчет о проведении мероприятия и представляет его в Отдел.

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация и проведение муниципальных  
официальных мероприятий в сфере физической  
культуры, спорта и молодежной политики  
на территории Талицкого городского округа»

БЛОК-СХЕМА  
последовательности действий при предоставлении  
муниципальной услуги «Организация и проведение  
муниципальных официальных мероприятий в сфере  
физической культуры, спорта и молодежной политики на  
территории Талицкого городского округа»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.05.2013 № 146**  
г. Талица  
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта на территории Талицкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 15.10.2012 № 355 «Об организации работы по разработке и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта на территории Талицкого городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.Ф.Суслову.

**Глава Администрации  
Талицкого городского округа  
Е.Г.Забанних**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Талицкого городского округа  
от 13.05.2013 № 146  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация и предоставление дополнительного  
образования в сфере физической культуры  
и спорта на территории Талицкого городского округа»

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Организация и  
предоставление дополнительного образования в сфере  
физической культуры и спорта»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами и Отделом физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа в лице муниципальных казенных учреждений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, другими организациями по предоставлению муниципальной услуги, упорядочение административных процедур (действий), устранение избыточных административных процедур (действий), сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение услуг дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта являются родители (законные представители), чьим детям будет предоставлена данная услуга. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление физическим лицам до 18 лет услуг дополнительного образования или мотивированный отказ в получении данных услуг.

(Продолжение следует)

Волшебники ДДТ

САМОЕ МЯГКОЕ ХОББИ



Дом детского творчества – это сказочный мир детских фантазий. В этом мире многие детки открывают и развивают свои таланты. Этот волшебный мир существует благодаря прекрасным педагогам, с одним из них мы пообщались. С руководителем кружка «Мягкая игрушка» БЕРСЕНЕВОЙ ОЛЬГОЙ МИХАЙЛОВНОЙ. И так... Кто вы по образованию?

- Я закончила Тюменский государственный университет по специальности преподаватель химии и биологии.

- А почему Вы начали работать здесь?

- Меня позвала на должность педагога организатора по методической и кружковой работе Валентина Николаевна Соскина, она тогда ещё была директором. В те времена выбора большого не было, и я согласилась: "А почему бы и нет? Можно попробовать!" – подумала я. Я работала в училище заведующим по учебно-воспитательной работе, но поскольку здесь было другое образование, это работа была для меня новой. Я вела клуб мальчишек и девчонок, проводили мы с ними рождественские ёлки, и Валентина Николаевна предложила вести кружок "Мягкая игрушка". Я согласилась и ни капли не пожалела о своём решении. Коллектив попался очень хороший, со временем менялся, но я здесь проработала уже 34 года, и люди, которые меня окружали, все очень хорошие.

- Откуда у Вас навыки кройки и шитья?

- Эти навыки мне привили ещё в школе, у нас был очень хороший педагог Палёхина Надежда Степановна, она и помогла освоить шитьё. По совместительству ещё я вела клуб "Этикет", но как-то "Мягкая игрушка" мне ближе. Я уже на пенсии, но всё равно продолжаю вести этот кружок.

- Много ли детей к вам приходит?

- Это не школа, дети ходят по желанию, они выбирают себе дело по душе. Ребёнок за год может пройти по нескольким кружкам, но у нас есть дети, которые занимаются и по 5 лет. Сейчас, конечно, детей ходит меньше, чем тогда, когда я только пришла сюда работать. Но мы делаем, скажем так, "рекламу", чтобы привлечь сюда ребят. В основном детки выбирают танцы или ходят в изостудию, а к нам приходят дети усидчивые и трудолюбивые. В течение года многие уходят, но те, кто остаются, занимаются подолгу.

- Кто приходит к вам в кружок заниматься?

- Что хочется отметить, с самого начала, как я стала здесь работать, в кружок ходит заниматься большинство мальчиков, девочки ходят, но меньше. Вот наши ученики: Захаров Алёша (за год сшил более 150 игрушек), Струков Дима, Шахурин Антон, Батолин Дима, Дерябина Даша, Тихонова Тома. Они являлись неоднократными призёрами выставок декоративно-прикладного творчества различного уровня. Их работы отличаются особой фантазией и особой техникой исполнения. К нам приходит много детей из школы-интерната, тоже очень трудолюбивые детки. Мы с ними занимаемся, и не только они у меня учатся, но и я у них учусь. Часто они дают советы, что и как, ведь сейчас ребята очень развитые и творческие.

- Как Вы считаете, что привлекает детей в вашем кружке?

- Ну вот видите, я считаю, что детей привлекает даже не столько кружок, а сколько обстановка внутри коллектива. Они находят отклик здесь, общение и понимание. Им требуется где-то что-то рассказать, пошутить. И со временем дети очень меняются.

- Как Вы думаете, какие качества развивает работа в вашем кружке?

- Ну, во-первых, конечно, трудолюбие и усидчивость. Есть другие кружки, и деток в них привлекает быстрота работы, а у нас, конечно, нужно сначала научиться иглопочку держать, а потом уже игрушки шить, и за одно занятие здесь ничего не сделаешь. Работа кропотливая, требует трудолюбия, терпения, аккуратности, ну и, конечно же, фантазии. Игра и и игрушка являются не только забавой и развлечением, но и способом творческого выражения ребёнка!

- Какие отзывы от учеников и их родителей о вашем кружке?

У нас есть специальная книга отзывов, и в ней все слова очень хорошие, внимательные и очень приятные. Помимо учеников и родителей отзывы пишут и учителя этих детей, и они тоже рады успехам ребят из нашего кружка. Большинство пишет о разных выставках.

- Часто ли вы со своими ребятами участвуете в разных конкурсах и выставках, помимо тех, которые вы сами организуете?

- Да, мы принимаем участие в различных конкурсах и выставках, на всероссийский мы ещё не вышли, но в выставках городского, районного и областного уровня мы участвуем. У нас очень много почётных грамот и дипломов.

- Какие у вас существуют проблемы?

- У нас всегда стояла проблема в снабжении синтепоном, но сейчас мы договорились, привозят остатки материалов, и мы этому рады!!! Мы шьём не обязательно из нового материала, мы используем старые ненужные вещи, но это совсем не портит красоту наших игрушек, а делает их только роднее. Также нам ещё помогал "Мебельный" магазин, они возят вот эти образцы материала и оставляют отдавать нам. Если у ребят нет материала, то художественно обеспечиваем их. Так что у нас нетрудно, только приходи и учишься!

- А шьёте ли Вы дома?

- Все думают, что если я шью, то у меня весь дом в игрушках, но на самом деле это не так, до того, как у меня не появились внуки, я не шила, но сейчас радую их, и им очень нравится.

Пообщавшись с Ольгой Михайловной, мы получили много хороших впечатлений. Ещё раз поздравляем Дом детского творчества с юбилеем! Желаем творческих успехов и больше ребят, которые будут с большим удовольствием посещать все кружки и радовать себя, педагогов и близких! Дети - это важно и интересно!

Настя Жураховская.  
Школа №1

Противодействие коррупции

ОПЕРАЦИЯ «АЛКОГОЛЬ»

На территории Тапицкого городского округа в период с 10 мая по 20 мая 2013 года комплексными силами ОМВД России по Тапицкому району проводится оперативно-профилактическое мероприятие «Алкоголь» в целях пресечения незаконного оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В период с 10.05.2013 года по 20.05.2013 года в результате проверок объектов розничной торговли, расположенных на территории Тапицкого ГО, а именно в г. Талице и п. Троицком выявлено 3 факта продажи алкогольной продукции несовершеннолетним, на лиц, допустивших данное правонарушение, составлены административные протоколы по ст. 14.16 ч. 2.1. КоАП РФ - «Розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния». Наказание за данное правонарушение предусматривает наложение административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот

тысяч рублей.

В ходе проведенных проверочных мероприятий на территории сельских управ выявлены факты сбыта населению спиртосодержащей жидкости домашнего приготовления. В ходе осмотров мест происшествий спиртосодержащая жидкость изъята. В настоящее время проводится химическое исследование, по результатам которого спиртосодержащая жидкость не соответствует требованиям ГОСТ, является некачественной и опасной для жизни и здоровья граждан. Материалы проверок, собранные ГЭБ и ПК ОМВД России по Тапицкому району, направлены в Талицкий межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета РФ по Свердловской области, по которым приняты решения о возбуждении 5-ти уголовных дел в отношении лиц, реализовавших жидкость, по ч. 1 ст. 238 УК РФ (производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности).



Уважаемые жители и гости Тапицкого ГО, в случаях приобретения в организациях розничной торговли алкогольной продукции, происхождения и подлинность которых вызывает у вас сомнение, а также если вам известно о лицах, сбывающих спиртосодержащую продукцию вне специализированных торговых точек, в данном случае просим обращаться в ОМВД России по Тапицкому району или сообщить по телефону на номер дежурной части 02, 2-13-86, телефон доверия 2-17-86, группа ЭБ и ПК 2-15-75.

Группа экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по Тапицкому району.

Образование

КАК МЫ УЧИМСЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИ

Дело безопасности жизни человека – важное дело в современном мире. Учить безопасной жизнедеятельности подрастающее поколение - первостепенная задача взрослых: учителей, родителей, активной части общественности.

В Вихляевской школе был объявлен день единого урока по ОБЖ. Коллектив готовился к нему задолго и основательно: собрали материал и выпустили праздничную газету «На страже жизни и покоя» для работников пожарной охраны. По сбору материала для газеты работали в тесном контакте с главой сельской управы Шароновой М.В.. Актив школьного самоуправления оформил зал, где будет проходить открытый урок. На классных часах ребята под руководством классных руководителей изучили историю возникновения пожарной охраны в России. Всей школой трудились над созданием коллективного учебного видеоролика. Главная идея фильма - как сохранить здоровье и жизнь в различных трудных ситуациях природного, техногенного и человеческого факторов. Каждый класс – это режиссеры и сценаристы, костюмеры и исполнители ролей. Рабочие сцены отсняли на видео, и в итоге получились небольшие учебные ролики по безопасному поведению на природе, в быту и общественных местах.

В уолке «Пожарная безопасность» оформили выставку газет «Защитите детство», в которой приняли участие классные коллективы с 5-го по 9-й. Содержание газет отражало материалы, обязательные для знания каждого современного школьника. Картинная галерея из рисунков на тему «Огонь – друг, огонь – враг» заняла всю противоположную стену в верхней рекреации и стала местом сбора детей во время перемены для обсуждения и оценки лучших работ. На уроках ОБЖ отработывали навыки пользования огнетушителем, другими подручными средствами, был проведен и ряд других мероприятий, которые стали стартом для открытого урока - праздника.

Открытие «большого» урока началось с выступления директора школы Чуприяновой Л.В. со слов о важности навыков самозащиты и самопомощи.

На итоговое мероприятие – урок пригласили пожарный экипаж: Валовского А.Н., Девятко А.В., Завьялова П.Г., Труфанова С.Л., поскольку 30 апреля – профессиональный праздник пожарного. Праздничным подарком для пожарных стала



музыкально – танцевальная композиция «Марш пожарных» на сл. и муз. Шубина В. в исполнении учащихся 8 и 7 классов. Глава Вихляевской управы Шаронова М.В. выступила с пожеланием совершенствования знаний и умений, развития навыков предупреждения несчастных случаев в быту.

С интересом слушали ребята рассказ Кокшаровой Т.Ф. - о деятельности сандружины, участницей, которой была она в 80 –е годы прошлого столетия.

Вторая часть урока - практическая, «Марафон безопасности», где ребята в форме соревнований показали свои знания правил дорожного движения, пожарной безопасности. Команды «Костер» и «Молния» вязали страховочные узлы, которые в чрезвычайной ситуации могут сыграть решающую роль. На время надевали снаряжение спасателя и показывали работу с огнетушителем, устанавливали палатку и рассказывали о съедобных и несъедобных растениях, грибах и многое другое, что когда –нибудь может пригодиться детям. В конкурсе «оказание первой медицинской помощи» С. Купцова, медработник Вихляевского ФАП, была беспристрастна к участникам и по достоинству оценила медицинские познания ребят.

На уроке не было поставлено оценок. Оценки ребятам поставит жизнь, в которую они должны с нашей помощью и участием прийти подготовленными.

А.Зыкова.

**МЫ БУДЕМ ПОМНИТЬ  
О ТЕБЕ,  
ЮРИЙ АРКАДЬЕВИЧ**



Вновь пришли дни траура на Куяровскую землю. Скоропостижно скончался всеми уважаемый **Юрий Аркадьевич Замятин**. Добрейший человек. Настоящий деревенский хлебороб. Весь род Замятиных был трудягами от Бога. Дети и внуки могут с гордостью носить фамилию — Замятины. Братья Замятины: Аркадий Петрович, Николай Петрович, Иван Петрович — фронтовики. Иван Петрович умер от ран в Молдавии, не дожив до победных дней. Николай Петрович после тяжелого ранения тоже недолго прожил в мирное время. Аркадий Петрович — участник Сталинградской битвы тоже был тяжело ранен, но Всевышний смилостивился над ним и дал ему дожить до XXI века. Тракторист. Его дело продолжили сыновья: Борис и Юрий. Борис тоже уже несколько лет покойный. И вот Юрий зажег свою звезду на небесах...

Безгранично любящий свою профессию — шофер, хлебороб. В краеведческом фонде библиотеки хранится история жизни Юрия Аркадьевича в 15 альбомах. Все это газетные статьи, рассказывающие об отношении Юрия Аркадьевича к своей работе. Всегда выполнял и перевыполнял трудовые задания, независимо от времени года. Или это были весенне-полевые работы, уборочная страда, или зимние перевозки грузов. Он также являлся активным читателем Куяровской сельской библиотеки. Очень красивый мужчина, умел пошутить и сказать доброе слово окружающим, прекрасный наставник молодых колхозников. Уважали его и любили все односельчане.

Нам не хочется верить, что не стало с нами этого прекрасного человека. Хочется выразить искреннее соболезнование всем родным Юрия Аркадьевича.

У Валерия Панфилова есть такие поэтические строки:

*Время многое лечит,  
В этом нету вины.  
Ведь погасшие свечи  
Никому не нужны.  
Смерть, увы, неизбежно  
Всех нас выстроит в ряд...  
И мы уйдем без надежды  
Возвратиться назад.*

**Ю.Хомутова,  
Куяровская сельская библиотека.**

**ПРО ОГОНЬ, ПРО ЗЛОЙ И ДОБРЫЙ**

В детском саду №56 «Василек» прошла неделя пожарной безопасности. В группах были оформлены уголки по пожарной безопасности, также были разработаны папки — передвижки, оформлена была книжная выставка «Пожар и его последствия». Была проведена работа с родителями: разработаны брошюры «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту», «Как знакомить детей с правилами пожарной безопасности».

На всю неделю были разработаны мероприятия педагогами по пожарной безопасности, где все активно принимали участие.

В первый день была проведена беседа с детьми старшей группы: «Детские шалости с огнем и их последствия» под руководством воспитателя Журавлевой Л.Е. Также детям был показан видеофильм на тему «Пожар». Во второй день под руководством воспитателя Могильниковой М.Л. с детьми было проведено мероприятие «Пожар» (как обеспечить безопасность). В этот же день дети смотрели мультфильм «Кошкин дом».

Дети посетили библиотеку, где с ними была проведена беседа на тему: «Крупные пожары и их последствия», показана книга с именами школьников, награжденных медалью «За отвагу на пожаре». После посещения библиотеки детям был предложен конкурс детских рисунков на тему: «Осторожно, огонь», в котором они активно приняли участие. Также прошло открытое



мероприятие «Сказка о добром и злом огне», на которое был приглашен инспектор ОНД ТГО ГУ МЧС Шабалин С.А. В начале мероприятия с детьми была проведена беседа, после этого детям были предложены конкурсы: «Кто больше принесет воды», «Кто быстрее потушит пожар», «Кто быстрее свернет ленточку», «Вынеси вещи из огня», «Кто больше спасет людей при пожаре». Дети активно разгадывали загадки на тему «Пожар». Кроме того, была проведена игра — драматизация «Кошкин дом». Кукольный театр под руководством Маслаковой Т.И., Лемешевой В.И. Цепелевой А.М. показал «Сказку о добром и злом огне».

В последний день было закрепление полученных навыков знаний в виде викторины «Знает каждый гражданин этот номер — 01»

Знать обязан каждый гражданин — Телефон пожарных «01». Если что — то загорелось, На себя возьмите смелость: Срочно 01 сообщите, Точно адрес назовите, Что горит, давно ли, где. Несколько минут промчится — К вам пожарная примчится И поможет вам в беде!

**Педагоги  
детского сада №56  
«Василёк»**

**ПАМЯТЬ**

За свою прожитую жизнь человек оставляет на земле след, память. Один запоминающийся, глубокий, яркий, другой, как и не жил совсем, уходит бесследно.

Именно к первым, о которых можно сказать словами А. М. Горького: «Человек это звучит гордо!», относится участник Великой Отечественной войны, «Отличник народного образования» **ОВЧИННИКОВ Григорий Анфиногенович**, со дня смерти которого 29 мая 2013 года будет 5 лет.



Ты жил в трудах, заботах  
И всех нас искренне любил,  
И нет такого человека,  
Кто б доброту твою забыл.  
Твой ум, воля и энергия  
Будут служить нам примером.  
Спи спокойно, любимый, родной.  
Светлый образ твой свято храним.  
В безутешной печали земной  
Любим, помним тебя и скорбим.

**Дети, внуки, правнуки.**

**Говорят дети!**

— Курю, сынок.  
— Папа, ты — дурак?  
\* \* \*

Проверяем слух у врача в поликлинике. Врач шепотом:

— Конфета.  
Сева (3 года) тоже шепотом:  
— Мне нельзя — аллергия...  
\* \* \*

Вовке 3 года. Папа курит на балконе. Вовка поджидает его у дверей. Нахмурился: лоб «гармошкой», бровки «домиком». Заходит папаня:

— Что с тобой, сынок?  
— Папа, курить вредно?  
— Вредно, сынок.  
— Папа, ты куришь?

Собираю сына гулять, обуваем сапожки, для ускорения процесса решила помочь:

— Давай ножку.  
Сын поднимает ногу, мне кажется, что не ту. Говорю:  
— Давай другую!

Он подаёт другую. Я понимаю, что в первый раз он был прав, снова ему:

— Давай другую!  
Сын удивлённо оглядывается по сторонам, разводит руками и говорит:  
— А больше нету!  
\* \* \*

Выписать газету «Сельская новь» по старой цене можно в любом почтовом отделении. СПЕШИТЕ!

Ф. СП-1

Федеральная служба почтовой связи

**АБОНЕМЕНТ** на газету **53863** (индекс издания)

«Сельская новь» (наименование издания) количество комплектов:

на 2013 год по месяцам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						X	X	X	X	X	X

Куда (почтовый индекс) (адрес)

Кому (фамилия, инициалы)

---

ДОСТАВОЧНАЯ КАРТОЧКА

на газету **53863** (индекс издания)

Сельская новь (наименование издания)

Стоимость	подписки	руб.	количество комплектов:
	пере-адресовки	руб.	

на 2013 год по месяцам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						X	X	X	X	X	X

Куда (почтовый индекс) (адрес)

Кому (фамилия, инициалы)

**СЕЛЬСКАЯ НОВЬ**

Газета выходит 3 раза в неделю: вторник, четверг, суббота

Гл. редактор **С. А. МИХНОВА**

Отв. секретарь **Н. Ю. Стихина**  
Компьютерный дизайн и верстка **Д. Перфильев, Г. Шаркова,**  
Корректор **Г. Новокрещенкова.**

Время подписания в печать по графику: 13-00, номер подписан: 12-00.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 623640, г. Талица, ул. Ленина, 88

ЗВОНИТЕ: 2-15-73 - редактор  
2-33-99 - бухгалтерия  
2-11-73 - компьютерный отдел, прием объявлений

E-mail: gazeta-sn@mail.ru  
http://gazeta-selskaya-noviy.pdf  
2-13-73 - обозреватели, отдел писем

Индекс 53863. Печать офсетная. Объем 0,5 печ. л. Тираж 3600. Заказ 0690. Цена свободная.  
Компьютерный набор и верстка сделаны в редакции «СН». Отпечатана в ГУП СО «Каменск-Уральская типография» по адресу: г. Камышлов, ул. Советская, 25

Поступившие в редакцию материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция имеет право на письма граждан не отвечать и в инстанции их не направлять, не гарантирует публикацию всех приславших материалов. Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, все рекламные услуги подлежат лицензированию. За содержание рекламы редакция ответственности не несет, мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Глава Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа, МАУ «Редакция газеты «Сельская новь»

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Редакция газеты «Сельская новь» г. Талица, ул. Ленина, 88

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Свердловской области от 03 октября 2008 г. Свидетельство ПИ № ТУ66-00084